

DRC KAUÇUK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyum Projesi Raporu

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ KISIM: KAVRAMSAL ÇERÇEVE	3
I.Bölüm: Kısaltmalar	3
II. Bölüm: Projeye İlişkin Ön Açıklama	7
III. Bölüm: Kişisel Verilere İlişkin Hukuki Düzenlemeler	10
A. Genel Olarak	10
B. Kişisel Verilere İlişkin Uluslararası Düzenlemeler	11
1- Avrupa Konseyi Düzenlemeleri	11
2- Avrupa Birliği Düzenlemeleri	13
3- Diğer Düzenlemeler	13
C. Kişisel Verilere İlişkin Ulusal Mevzuatımızda Yer Alan Düzenlemeler	14
1- T.C. Anayasası	14
2- Genel ve Sektörel Düzenlemeler	14
3- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)	15
a- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik	15
b- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik	16
c- Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik	16
İKİNCİ KISIM: POLİTİKALAR	18
I. Bölüm: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	18
II. Bölüm: Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikası	39
III. Bölüm: Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Politikası	45
IV. Bölüm: Çerez Politikası	60
ÜÇÜNCÜ KISIM: AYDINLATMA METİNLERİ	66
I. Bölüm: Çalışan Aydınlatma Metni	66
II. Bölüm: Çalışan Adayı Aydınlatma Metni	73
III. Bölüm: Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Aydınlatma Metni	77
IV. Bölüm: Stajyer Aydınlatma Metni	82
V. Bölüm: Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni	88
VI. Bölüm: Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni	93
VII. Bölüm: Ürün veya Hizmet Alıcısı Aydınlatma Metni	97
VIII. Bölüm: Ziyaretçi Aydınlatma Metni	103

IX. Bölüm: Kapalı Sistem Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni	107
DÖRDÜNCÜ KISIM: AÇIK RIZA METİNLERİ	111
I. Bölüm: Çalışan Açık Rıza Metni	111
II. Bölüm: Stajyer Açık Rıza Metni	113
III. Bölüm: Açık Rıza Metni (Genel ve Diğer Hususlar)	115
BEŞİNCİ KISIM: SÖZLEŞMELERE DAİR EK METİNLER	117
I. Bölüm: Kişisel Verilerin Korunması Standart Madde (Dar)	117
III. Bölüm: İş Sözleşmesi Ek Madde	121
ALTINCI KISIM: TAAHHÜTNAME VE FORMLAR	123
I. Bölüm: Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması Taahhütnamesi ve Eki	123
A. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Başvuru Dilekçesi	128
B. Personal Data Protection Act. No: 6698 Letter Of Application	130
C. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Açık Rıza Geri Alım Formu	132
D. Personal Data Protection Act. No: 6698 Letter Of App. For Withdrawn Consents	134
YEDİNCİ KISIM: VERİ ENVANTERİ	136
I. Bölüm: Kişisel Veri Envanteri	136
SEKİZİNCİ KISIM: KULLANMA KILAVUZU	137

BİRİNCİ KISIM: KAVRAMSAL ÇERÇEVE

I.Bölüm: Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AİHS	Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
AİHM	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi
AT	Avrupa Topluluğu
BM	Birleşmiş Milletler
CCTV	Closed Circuit Camera System (Kapalı Devre Kamera Sistemi)
CRM	Customer Relations Management (Müşteri İlişkileri Yönetimi)
EDPB	European Data Protection Board (Avrupa Veri Koruma Kurulu)
EHK	5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
ETDK	6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Kanunu
GDPR	General Data Protection Regulation
ILO	International Labor Organization (Uluslararası Çalışma Örgütü)
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
OECD	Organization for Economic Co-operation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
TBK	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
TMK	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
VERBİS	Kişisel Verileri Koruma Kurulu-Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemi

II. Bölüm: Tanımlar

108 Sayılı Sözleşme: "Kişisel Nitelikteki Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Kişilerin Korunmasına dair 108 sayılı Avrupa Konseyi Sözleşmesi"

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirilmeye dayanan ve özgür irade ile açıklanan rıza

Aday: Çalışan adayı

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi

Kişisel Veri Envanteri: Bu Uyum projesinin 1 No'lu Eki olan ve veri sorumlusu sıfatıyla işlenen bütün kişisel verileri gösteren envanter

Başkan: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı

Başvuru Formu: İlgili kişi tarafından Kanun gereği veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin form

Çalışan: Şirket bünyesinde istihdam edilen gerçek kişi

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

Kişisel Sağlık Verisi: Kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü veri ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgiler

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonim Hale Getirilmesi Politikası: Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemlerinin düzenlendiği politika

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

KVKK: 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kişisel Verilerin Korunması Politikası: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

Proje: Kişisel verilerin korunması kanunu uyum projesi

Regülasyon: AB Genel Veri Koruma Regülasyonu [\[1\]](#)

Veri Envanteri (Kişisel Veri İşleme Envanteri): Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetleri; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak, onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiler

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

Ziyaretçi: Şirket tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitesini ziyaret eden gerçek kişiler

^[1] Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)

II. Bölüm: Projeye İlişkin Ön Açıklama

Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun (“KVKK”) yürürlüğe girmesi üzerine, 7 Nisan 2016 tarihinden sonra kişisel verilerin işlenmesi, korunması ve aktarılması işlemlerinin KVKK'da belirlenen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Kurul (“Kurul”) kararı [1] -*çalışan sayısı 50'den fazla veya yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den çok olan*- gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları için 31 Aralık 2019 tarihine kadar **Veri Sorumluları Sicili**'ne kayıt olma yükümlülüğü getirilmiştir. Sicil kayıt tarihleri Kurul tarafından alınan bir kararla yukarıda bahsi geçen gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları için 31 Haziran 2020 tarihine kadar uzatılmıştır. Bu doğrultuda kayıt olma yükümlülüğü altında bulunan DRC KAUCUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. (“DRC”) tarafından gerekli uyum çalışmaları yapılmıştır.

Uyum çalışmaları çerçevesinde öncelikle detaylı analiz yapılarak bütün iş süreçleri çıkarılmış, ilgili kanun gerekleri ile Kurul politika ve talimatları gözetilerek aşağıdaki başlıklar altında toplanan proje dokümanlarının düzenlenmesi yoluna gidilmiştir:

Kişisel Veri Envanteri: Kişisel verilerin, toplama, işleme, saklama ve veri güvenliği hususlarındaki analizinin yer aldığı temel formdur. Projenin “**Yedinci Kısımında**” yer almaktadır. (**Elektronik ortamda bulunmaktadır.**)

Politikalar: Kurul tarafından düzenlenmiş yönetmeliklerle belirtilen yükümlülükler doğrultusunda, DRC hukuki statüsü ve bağlı olduğu mevzuat da dikkate alınarak oluşturulan usul ve esaslardır. Oluşturulan politikalar projenin “**İkinci Kısımında**” yer almaktadır.

- Kişisel verilerin işlenmesine dair usul ve esasların belirlendiği “**Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**” (**İkinci Kısım-Birinci Bölüm**)
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine dair usul ve esasların belirlendiği “**Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**” (**İkinci Kısım-İkinci Bölüm**)
- Kişisel verilerin saklanması ve zamanı geldiğinde kaldırılmasına ilişkin “**Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Politikası**” (**İkinci Kısım-Üçüncü Bölüm**)
- İnternet sitesine yönelik olarak “**Çerez Politikası**” (**İkinci Kısım-Dördüncü Bölüm**)

- İnternet siteleri veya diğerelektronik ortamlarda kişisel verilerin toplanmasına ilişkin olarak “**Gizlilik Politikası**” (**İkinci Kısım-Beşinci Bölüm**)

Aydınlatma Metinleri: Kişisel veri paylaşımı öncesi bireylerin işlem bazında tek tek önceden yazılı onayları aranmaksızın ve/veya bireylerle doğrudan teke tek muhataplık kurulmaksızın kişisel verilerinin toplandığı hallerin duyurulduğu açıklama yazılarıdır.

Oluşturulan Aydınlatma Metinleri, işlenen ve aktarılan verilerin tespit edilerek, bu verilerin işleme amaçlarının belirlenmiş olduğu, ilgili kişi kategorileri bazında hazırlanmış olan metinler olup, projenin “**Üçüncü Kısımında**” yer almaktadır:

- **Çalışan Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım-Birinci Bölüm)
- **Çalışan Adayı Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım-İkinci Bölüm)
- **Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım-Üçüncü Bölüm)
- **Stajyer Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım-Dördüncü Bölüm)
- **Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım-Beşinci Bölüm)
- **Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım- Altıncı Bölüm)
- **Ürün veya Hizmet Alıcısı Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım-Yedinci Bölüm)
- **Ziyaretçi Çalışan Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım-Sekizinci Bölüm)
- **Kapalı Sistem Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni** (Üçüncü Kısım-Dokuzuncu Bölüm)

Rıza Metinleri: Birebir muhataplık kurularak kişisel verilerine erişilen bireylerden alınan açık rızaları gösterir muvafakatnameler ve kişilerin belli durumlarda kullanacağı formlar olup projenin “**Dördüncü Kısımında**” yer almaktadır.

Oluşturulan rıza metinleri:

- **Çalışan Açık Rıza Metni** (Dördüncü Kısım-Birinci Bölüm)
- **Stajyer Açık Rıza Metni** (Dördüncü Kısım-İkinci Bölüm)
- **Açık Rıza Metni** (Genel ve Diğer Hususlar) (Dördüncü Kısım-Üçüncü Bölüm)

Sözleşmelere Dair Ek Metinler Sözleşmeler de kullanılmak üzere hazırlanmış dar ve geniş kapsamlı kişisel verilerin korunması standart maddeler (**Beşinci Kısım-Birinci Bölüm (Dar)-İkinci Bölüm (Geniş)**) ve ayrıca iş sözleşmelerinde kullanılmak üzere sözleşme maddeleri (**Beşinci Kısım-Üçüncü Bölüm**) eklenmiştir.

Taahhütname: Kişisel verilerin yurtdışına aktarımı sırasında kullanılacak olan matbu belgedir (*Altıncı Kısım-Birinci Bölüm*).

Diğer Formlar: KVKK Uyum Projesi kapsamında yapılacak başvurulara dair Türkçe veya İngilizce olarak doldurulması gereken diğer formlardır (*Altıncı Kısım-İkinci Bölüm*).

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Koruması Kanunu Başvuru Dilekçesi (*Altıncı Kısım-Bölüm 2/A*)
- Personal Data Protection Act no.6698 Letter of Application (*Altıncı Kısım-Bölüm 2/B*)
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Koruması Kanunu Açık Rıza Geri Alım Formu (*Altıncı Kısım-Bölüm 2/C*)
- Personal Data Protection Act No. 6698 Letter of Application for Withdrawn Consents (*Altıncı Kısım-Bölüm 2/D*)

Kullanma Kılavuzu: İş bu projenin ve dokümanların kullanım şekline ilişkin olarak hazırlanan kılavuzdur. (*Sekizinci Kısım-Birinci Bölüm*)

Yukarıda değinilen matbu formların oluşturulmasının yanı sıra, kişisel verilerin işlendiği sistemler üzerinde erişim ve yetkilendirme kontrolleri tesis edilmiştir. Ayrıca, kişisel verilerin işlenmesine dair izlenebilirliğin sağlanması için gerekli altyapı ve kontroller gerçekleştirilmiştir.

Uyum Projesi çalışmalarımız esnasında Kanun öncesi süregelen ancak Kanun ile uyumlu olmayan uygulamalar tespit edilerek; bunların kaldırılması ya da düzeltilmesi yoluna gidilmiştir.

KVKK Uyum Projesi dokümantasyonunun oluşturulması ve mevzuat çerçevesinde atılacak diğer tamamlayıcı yapılanma adımlarının (*kontrol, denetim, raporlama, takip ve eğitim*) devreye alınması ile bütün çalışanların ve birimlerin en kısa sürede konuya entegrasyonlarının tesis edilmesi ve yasal yükümlülüklerle dair tam uyumluluk sağlanması hedeflenmiştir.

[1] "Sicile Kayıt Başlama Tarihleri" konulu 19.08.2018/88 tarih ve sayılı karar

III. Bölüm: Kişisel Verilere İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Genel Olarak

Kişisel verilerin korunması, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve diğer uluslararası metinlerde özel hayatın gizliliği kapsamında düzenlenmiştir. Kişisel veriler, özellikle Avrupa Birliği'nde sıkı bir biçimde korunmakta olup, söz konusu hukuki metinlerde özel hukuk tüzel kişileri kadar kamu kurum ve kuruluşlarını da ilgilendiren yükümlülük ve denetimler mevcuttur.

Türkiye'de de son yıllarda giderek önem kazanan kişisel verilerin korunması konusundaki somut adımlardan biri, 2010 yılında 5982 sayılı kanunla yapılan değişiklik ile Anayasa'nın 20. maddesine "*Herkes kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir.*" ibaresinin yerleştirilmesi olmuştur. Daha öncesinde ise, kişisel verilere ilişkin ilk uluslararası metin olarak da adlandırılabilir olan 108 sayılı Sözleşme [\[1\]](#) Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin bir parçası olarak 1981 yılında Türkiye tarafından imzalanmıştır. Bu sözleşmenin yürürlüğe girebilmesi için belirlenmiş ön koşullardan biri olan KVKK, 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

24 Mart 2016'da 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun kabulü sonrasında atamaları yapılan Kişisel Verileri Koruma Kurulu üyeleri 12 Ocak 2017 tarihinde Yargıtay huzurunda yemin ederek göreve başlamışlardır. Halihazırda bünyesinde yedi Daire Başkanlığı ile faaliyetini yürüten Kurul, Anayasada öngörülen özel hayatın gizliliği ile temel hak ve özgürlüklerin korunması kapsamında, Ülkemizde kişisel verilerin korunmasını sağlamak ve buna yönelik farkındalık oluşturarak bilinç düzeyini geliştirmek, aynı zamanda veri temelli ekonomide özel ve kamusal aktörlerin uluslararası rekabet kapasitelerini artırıcı bir ortam oluşturmak misyonunu taşımaktadır.

Diğer yandan Kurul tarafından referans alınan Avrupa Birliği müktesebatı da yine aynı dönemde 27 Nisan 2016 tarihinde GDPR olarak tanım bulan son düzenlemesiyle bugünkü halini almıştır. Benzer şekilde EDPB de Kurul'un Avrupa'daki muadili olarak AB Kişisel Veri regülasyonlarını yönetmek üzere teşkilatlanmış olan yetkili organdır.

Sonuç olarak, KVKK'nın yürürlüğe girmesi nedeniyle, 7 Nisan 2016 tarihinden sonra işlenecek olan kişisel verilerin KVKK'da belirlenen usul ve esaslara uygun olarak işlenmesi zorunluluğu bulunmaktadır. KVKK dışında T.C. Anayasası, TCK, 5411 sayılı Bankacılık

Kanunu ve diğ er birçok yasada da kişisel verilerin korunmasına ilişkin destekleyici düzenlenmeler yer almaktadır.

Kişisel verilerin korunması konusu, uluslararası hukuka dair düzenlemelerde olduğu kadar, ulusal hukukumuzda da önemli yer teşkil etmektedir ve T.C. Anayasası 20. maddesi gereğince temel hak ve ödevlerin bir parçasıdır.

B. Kişisel Verilere İlişkin Uluslararası Düzenlemeler

T.C. Anayasası'nın 90. maddesinin son fıkrası: "Usulüne göre yürürlüğe konulmuş, milletlerarası andlaşmalar kanun hükmündedir. Bunlar hakkında Anayasaya aykırılık iddiası ile Anayasa Mahkemesine başvurulamaz. [2] Usulüne göre yürürlüğe konulmuş, temel hak ve özgürlüklere ilişkin milletlerarası andlaşmalarla kanunların aynı konuda farklı hükümler içermesi nedeniyle çıkabilecek uyuşmazlıklarda milletlerarası andlaşma hükümleri esas alınır." şeklindedir.

Yukarıdaki Anayasal düzenlemeden de anlaşılacağı üzere, uluslararası andlaşmaların gerek kanun hükmünde olması, gerekse iç hukuktaki uyuşmazlıklara referans teşkil ediyor olması münasebetiyle bağlayıcılıkları bulunmaktadır.

1- Avrupa Konseyi Düzenlemeleri

Kişisel verilerin korunması adına AB'deki ilk somut adım, Avrupa Konseyi'nin 1970'li yılların başında yayınladığı 73(22) sayılı "* zel Sektördeki Elektronik Veri Bankaları Karşısında Kişilerin  zel Hayatlarının Korunması Hakkında Tavsiye Kararı*" [3] ile atılmıştır. Söz konusu karar ile veri korumasına ilişkin bazı temel ilkeler benimsenmiştir.

Ülkemizin de kurucu  yeleri arasında bulunduğu Avrupa Konseyi tarafından hazırlanan ve 3 Eylül 1953'te yürürlüğe giren AİHS, kişisel verilerin işlenmesi hakkında doğrudan bir düzenleme içermemektedir. Bununla birlikte AİHS'nin "* zel Yaşama Ve Aile Yaşamına Saygı Hakkı*" başlıklı 8. maddesinde "*Herkes,  zel yaşamına ve aile yaşamına, konutuna ve haberleşmesine saygı gösterilmesi hakkına sahiptir.*" ifadesi yer almaktadır. Bu doğrultuda Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, bağlayıcı içtihatlarıyla sadece kişisel verileri koruma altına

almamış aynı zamanda etkili koruma ilkesi gereği, devletlere mahrem yaşantıyı koruyacak düzenlemeleri hayata geçirme yükümlülüğü de getirmiştir.

AİHM'ye göre; bir otorite, gözetlenenlerden habersizce ve dolayısıyla itiraz etme olanağı tanımaksızın, gizli gözetim yöntemlerini devreye soktuğunda, özel ve aile hayatına saygı hakkı neredeyse geçersiz kılmaktadır. Bireylerin çoğu zaman AİHS'nin 8. maddesi ile kendilerine tanınan haklardan tamamen mahrum kaldıkları ve bu durumun farkında olmadıkları görülmektedir. Dinleme araçlarıyla kişinin evinin, işyerinin veya telefon konuşmalarının gözetimi; posta, e-postalarının ve internet kullanımının takibi gibi, özel hayata yönelik gözetim türleri, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatlarına göre 8. maddeden doğan insan haklarına müdahale olarak değerlendirilmektedir.

Özel hayatın gizliliği AİHS'nin 8. maddesi ve Birleşmiş Milletler Medeni ve Siyasi Haklar Sözleşmesi'nin ^[4] 17. maddesi kapsamında koruma altına alınmış olsa da anılan metinlerde kişisel verilerin korunmasına münhasır herhangi bir haktan bahsedilmemektedir.

Avrupa Konseyi'nin veri korumasına ilişkin olarak getirmiş olduğu uluslararası nitelikteki ilk ve geniş kapsamlı düzenleme ise kişisel verilerin otomatik olarak işlenmesi sırasında bireylerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasının amaçlandığı 108 sayılı Sözleşme'dir. ^[5] Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'nin 108 no.lu "*Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesi*" 1 Ekim 1985 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu Sözleşme, Ülkemizde 17 Mart 2016 tarih ve 29656 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak iç hukuka dahil edilmiştir. Bu Sözleşmenin temel amacı gerçek kişilerin temel hak ve özgürlüklerini ve özellikle kendilerini ilgilendiren kişisel nitelikteki verilerin otomatik yollarla işleme tabi tutulması karşısında özel yaşam haklarını güvence altına almaktır.

Bir diğer düzenleme olan 181 No'lu "*Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesine Ek Denetleyici Makamlar ve Sınır Aşan Veri Akışına İlişkin Protokol*"de ise taraf devletler ülkelerinde uygulanmak üzere kişisel verilerin korunması alanında görevlerini tam bağımsızlıkla yerine getirecek denetleyici makam kurmayı taahhüt etmiştir. Türkiye, 5 Mayıs 2016 tarih ve 29703 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak iç hukuka dahil ettiği bu protokolü 8 Kasım 2001 tarihinde imzalamıştır.

2- Avrupa Birliği Dzenlemeleri

95/46/EC sayılı "*Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Serbest Dolaşımı Bakımından Bireylerin Korunmasına İlişkin Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyi Direktifi*" ile Avrupa Birliği üye ülkelerindeki kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelerin uyumlaştırılması amaçlanmıştır. 1998 tarihinde yürürlüğe giren 95/46/AT Yönergesi ^[6] yeknesak bir veri hukukunun oluşturulması bakımından temel teşkil etmiş olan bir düzenleme olup, üye ülkelerin veri işlemeye ilişkin düzenlemeleri yürürlüğe koymalarını öngörmektedir.

6698 sayılı Kanunda büyük ölçüde bu Direktif esas alınarak hazırlanmıştır. Diğer taraftan bu direktife dayanan sektörel bazlı düzenlemeler de mevcuttur. Bunlardan en önemlisi, 2002/58/EC sayılı "*Elektronik Haberleşme Sektöründe Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Özel Hayatın Gizliliğinin Korunmasına İlişkin Direktif*"dir.

Bir diğer önemli düzenleme de, 2016/679 tarih ve sayılı "*GDPR - Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü*"dür. Avrupa Birliği, kişisel verilerin korunması alanında ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak üzere 2012 yılında bu tüzük çalışmasını başlatmış olup, Avrupa Parlamentosu, Avrupa Konseyi ve Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen bu tüzük 2016 yılında kabul edilmiş ve 25 Mayıs 2018 tarihinde 95/46/EC sayılı Direktif'i ilga ederek yürürlüğe girmiştir.

3- Diğer Dzenlemeler

OECD'nin "*Özel Yaşamın Korunması ve Kişisel Verilerin Sınır Ötesi Akışına İlişkin Rehber İlkeleri*" (23 Eylül 1980) ve yine OECD tarafından 2007 yılında kabul edilen "*Veri Koruma Kanunlarının Uygulanmasında Sınır Ötesi İşbirliğine İlişkin Tavsiyeler*" ^[7] kapsamında veri işlemeye ilişkin "*Rehber İlkeler*" belirlenmiştir. 108 sayılı Sözleşme'den farklı olarak, belirlenen ilkeler sadece otomatik işleme tabi tutulan kişisel veriler bakımından değil, her türlü kişisel verinin işlenmesine ilişkin olarak belirlenmiştir.

Birleşmiş Milletler'in "*Bilgisayarla İşlenen Kişisel Veri Dosyalarına İlişkin Rehber İlkeleri*" ^[8] ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin uluslararası düzeyde regülasyonlar oluşturmuştur.

AB ile Amerika Birleşik Devletleri arasındaki veri aktarımına dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla 2000 yılında imzalanan ve ABD tarafından kişisel verilere ilişkin gerekli korumanın sağlanamadığı gerekçesiyle Avrupa Adalet Divanı kararıyla ^[9] 2015 yılında

iptal edilen “Safe Harbour Anlaşması”nın [\[10\]](#) ardından iki taraf arasında 2016 yılında “Privacy Shield Data Act” imzalanmıştır. [\[11\]](#)

C. Kişisel Verilere İlişkin Ulusal Mevzuatımızda Yer Alan Düzenlemeler

1- T.C. Anayasası

T.C. Anayasası'nın İkinci Bölümü'nde Kişinin Hakları ve Ödevleri düzenlenmektedir. “Özel Hayatın Gizliliği ve Korunması” başlıklı 20. maddesine 7.5.2010 tarihinde eklenen fıkra; “Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir.” şeklindedir.

2- Genel ve Sektörel Düzenlemeler

Ülkemizde kişisel veriler, KVKK'nın yürürlüğe girmesinden önce, T.C. Anayasası, TMK ve TCK'da yer alan genel hükümler ile bazı sektörlerle yönelik (iletişim, bankacılık vs.) özel düzenlemeler tarafından kısmen korunsun da doğrudan kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal bir düzenleme bulunmamaktaydı.

Kişisel veri kavramının ulusal mevzuattaki tanımına dair ilk düzenlemeler ETDK'nın 10. maddesi ve EHK'nın 51. maddesinde [\[12\]](#) yapılmış ve EHK'nın 51. maddesinde 27.3.2015 tarihinde yapılan değişiklikle kişisel verilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunmasına ilişkin usul ve esaslar ayrıntılı şekilde ilk defa kanun düzeyinde ele alınmıştır.

Bunlara ek olarak, 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun”, “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 4857 sayılı “İş Kanunu”, 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”, 2559 sayılı “Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu”, 5429 sayılı “Türkiye İstatistik Kanunu” gibi mevzuatlarda kişisel verilerin korunmasına ve/veya kullanılmasına yönelik düzenlemeler yer almaktadır.

TCK'da ise kişisel veri tanımına yer verilmemiş ancak kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi suç (TCK m.135) olarak düzenlenmiştir. Ayrıca TCK'da kişisel verilerin hukuka aykırı olarak verilmesi ya da ele geçirilmesi ve kişisel verileri yok etmeme halinde hükmedilecek cezalar öngörülmüştür [\[13\]](#).

3- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)

Kişisel verilere yönelik kapsayıcı düzenlemeler öngören ve ulusal mevzuat içerisinde dağınık biçimde bulunan ilkeleri bir araya getiren bütüncü bir kanunun olmayışı, AİHS ve tarafı olduğumuz diğer uluslararası sözleşmeler ve T.C. Anayasası açısından önemli bir eksiklik arz etmekteydi.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin özel bir kanun çıkarılması için 1989 yılında komisyon kurulmuş ancak çalışmalarını tamamlayamamıştır. 2000 yılında ise komisyon tekrar çalışmalara başlamış, hazırlanan kanun tasarısı 2003 yılında tamamlanabilmiş ancak kanunlaşmamıştır. AB’ye uyum süreci ve imzalanan uluslararası ticari sözleşmelerin kişisel verilerle ilgili ulusal bir mevzuatın varlığını zorunlu kılması sebebiyle çalışmalara yeniden hız verilerek yaklaşık 16 yıldır Türkiye Büyük Millet Meclisi’nde bekleyen kanun tasarısı 24 Mart 2016 tarihinde kabul edilmiş ve 6698 sayılı KVKK olarak 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

KVKK’nın kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesine ilişkin 17. maddesinde “Cezalar” başlığı altında, TCK’nın ilgili maddelerine atıf yapılmak suretiyle, konuya ilişkin cezai yaptırımlar doğrudan TCK ile ilişkilendirilmiştir [\[14\]](#).

a- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin kanun düzenlemesinin yanı sıra üç farklı yürürlüğe girmiş yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan birincisi Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliktir. Bahse konu yönetmelik taslağı 5 Mayıs 2017 tarihinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun internet sayfasından yayımlanmış ve 20 Mayıs 2017 tarihine kadar kamuoyunun görüşüne sunulmuştur. Söz konusu Yönetmelik 30 Aralık 2017 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış olup 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. KVKK düzenlemesine göre, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Sicili adı verilen bir sicile kaydolmak zorundadır.

İlgili yönetmelikte, Veri Sorumluları Sicili’nin oluşturulması, bu sicilin yönetimi ve bu sicile kayıt olmak ile ilgili usul ve esaslarına düzenlenmiş olup bunun yanı sıra KVKK’da yer almayan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası, Kişisel Veri İşleme Envanteri, Veri Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) gibi yeni kavramlara da yer verilmiştir.

b- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

Hakkında Yönetmelik

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ise taslak olarak 29 Mayıs 2017 tarihinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sayfasından yayımlanmış ve 12 Haziran 2017 tarihine kadar kamuoyunun görüşüne sunulmuştur. Söz konusu Yönetmelik 28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmış olup 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik; veri sorumlusunun bu yükümlülüğü kapsamında kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

c- Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik (“**Yönetmelik**”) 21 Haziran 2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmış olup yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğin amacı, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri kapsamında, Sağlık Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile bunlara bağlı olarak faaliyet göstermekte olan sağlık hizmeti sunucuları ile bağlı ve ilgili kuruluşları tarafından yürütülen süreç ve uygulamalarda uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

Bu yönetmelikle birlikte 20/10/2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ‘Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik’ yürürlükten kaldırılmıştır.

^[1] Convention for the Protection of Individuals with regard to Automatic Processing of Personal Data, 28.01.1981, Strasbourg.

^[2] Ek cümle: 7/5/2004-5170/7 md.

^[3] Resolution (73) 22 of the Council on the Protection of the Privacy of Individuals vis-a-vis Electronic Data Banks in the Private Sector, adopted by the Committee of Ministers on 26 September 1973.

^[4] International Covenant on Civil and Political Rights, Adopted and opened for signature, ratification and accession by General Assembly resolution 2200A (XXI) of 16 December 1966, entry into force 23 March 1976.

^[5] Türkiye 108 Sayılı Sözleşme'yi 1981 yılında imzalamasına rağmen Sözleşme 2016 yılında yürürlüğe girmiştir.

^[6] Directive 95/46/EC of the European Parliament and of the Council of 24 October 1995 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

^[7] The Recommendation of the Council on Cross-border Co-operation in the Enforcement of Laws Protecting Privacy [C(2007)67]

^[8] 14 Aralık 1990

^[9] Judgement ECLI:EU:C:2015:650 in case C-362/14, Maximilian Schrems v. Data Protection Commissioner.

^[10] European Commission's Decision 2000/520/EC of 26 July 2000, on the Adequacy of the Protection Provided by the Safe Harbour Privacy Principles and Related Frequently asked Questions issued by the US Department of Commerce.

^[11] www.privacyshield.gov/welcome

^[12] 6563 sayılı Kanun'un 10. maddesi altında hizmet sağlayıcılarının kişisel verilerin saklanması ve güvenliğine ilişkin sorumluluğuna dair bir düzenleme bulunurken; 5809 sayılı Kanun'un 51. maddesi uyarınca kişisel verilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunmasına yönelik usul ve esasları belirleme yetkisi Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na verilmişti. Ancak, 5809 sayılı Kanun'un 51. maddesi Anayasa Mahkemesi'nin 9.4.2014 tarihli kararıyla, Anayasa'nın 20. maddesinde öngörülen kişisel verilerin korunmasına ilişkin usul ve esasların ancak kanunla düzenlenebileceğine ilişkin güvenceye aykırı olduğu gerekçesiyle iptal edilmiştir.

^[13] Madde 136- (1) Kişisel verileri, hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, iki yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

Madde 137- (1) Yukarıdaki maddelerde tanımlanan suçların; a) Kamu görevlisi tarafından ve görevinin verdiği yetki kötüye kullanılmak suretiyle, b) Belli bir meslek ve sanatın sağladığı kolaylıktan yararlanmak suretiyle, İşlenmesi halinde, verilecek ceza yarı oranında artırılır.

Madde 138- (1) Kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olanlara görevlerini yerine getirmediğinde bir yıldan iki yıla kadar hapis cezası verilir .(2) (Ek: 21/2/2014-6526/5 md.) Suçun konusunun Ceza Muhakemesi Kanunu hükümlerine göre ortadan kaldırılması veya yok edilmesi gereken veri olması halinde verilecek ceza bir kat artırılır.

Madde 139- (1) Kişisel verilerin kaydedilmesi, verileri hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirme ve verileri yok etmeme hariç, bu bölümde yer alan suçların soruşturulması ve kovuşturulması şikayete bağlıdır.

Madde 140- (1) Yukarıdaki maddelerde tanımlanan suçların işlenmesi dolayısıyla tüzel kişiler hakkında bunlara özgü güvenlik tedbirlerine hükmolunur.

^[14] Madde 17 – (1) Kişisel verilere ilişkin suçlar bakımından 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 135 ila 140 ıncı madde hükümleri uygulanır. (2) Bu Kanunun 7 inci maddesi hükmüne aykırı olarak; kişisel verileri silmeyen veya anonim hale getirmeyenler 5237 sayılı Kanunun 138 inci maddesine göre cezalandırılır.

İKİNCİ KISIM: POLİTİKALAR

I. Bölüm: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

DRC KAUKUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

BAŞLANGIÇ

1.1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına göre, herkes kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Anayasal nitelikteki bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. DRC işbu Politika ile, bünyesindeki kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda farkındalık oluşturmanın yanı sıra mevzuata uyum kapsamında gerekli düzeni kurmayı ve kişisel veriler bakımından hem hukuken hem de fiilen tam bir koruma sağlamayı hedeflemektedir.

DRC, çalışanlarının, çalışan adaylarının, yönetim kurulu üyelerinin, iş ortaklarının ve bunların çalışanlarının, yöneticilerinin, tesis ve internet sitesi ziyaretçilerinin, ilişkide olduğu diğer tüm üçüncü kişilerin kişisel verilerinin mevzuata uygun şekilde korunmasını işbu Politika ile şirket politikası haline getirmektedir.

1.2. AMAÇ

Bu Politikanın amacı, DRC tarafından mevzuata uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme ve saklama ilke ve prensiplerinin oluşturulması ve Yönetmelik'in 5. maddesi uyarınca, veri sorumlusu DRC tarafından, kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama yükümlülüğünün yerine getirilmesidir. DRC, bu Politika ile veri işleme faaliyetleri kapsamında bağlı olduğu esasları ve ilkeleri düzenlemektedir.

DRC tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen faaliyetler, alınan önlemler konusunda, kişisel verileri işlenen ilgili kişilerin en şeffaf şekilde bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

DRC yöneticilerinin, çalışanlarının, çalışan adaylarının, tesis ve internet sitesi ziyaretçilerinin, tedarikçilerinin ve iş ortaklarının yöneticileri, çalışanları ve pay sahiplerinin, müşterilerinin ve diğer üçüncü kişilerin aydınlatılması için bu Politika ile örtüşür şekilde, DRC internet sitesinde yayınlanan metin dikkate alınacaktır.

1.3. KAPSAM

Bu Politika, DRC tarafından mevzuata uygun olarak otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilere dair her türlü işleme ve kişisel verilerin güvenliği için alınan idari ve teknik önlemlere ilişkindir.

1.4. DAYANAK

Bu Politika, öncelikli olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kanun, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan ikincil mevzuat ve yürürlükte bulunan sair mevzuat dayanak alınarak hazırlanmıştır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANAN İLKELER

DRC, kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak aşağıdaki ilkelere uymaktadır;

2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Şekilde İşlenmesi

Bu ilke, kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuk düzenlemeleri ile getirilen ilkelere uygun hareket etme zorunluluğunu ifade etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca DRC, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, İlgili Kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almakta, İlgili Kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir. Bu ilke uyarınca İlgili Kişi için söz konusu veri işleme faaliyetlerinin şeffaf olmasına dikkat

edilmekte ve veri işleme faaliyetleri öncesinde İlgili Kişiyi bilgilendirme ve uyarı yükümlülükleri yerine getirilmektedir. DRC veri işleme faaliyetleri sırasında ilgili kişinin çıkarlarını göz önüne almakta ve veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütmektedir.

2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasının Sağlanması

DRC, işlediği verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Kişisel verilerin doğru ve güncel tutulabilmesini teminen; kişisel verilerin elde edildiği kaynaklar belirlenmekte, kişisel verilerin toplandığı kaynağın doğruluğu test edilmekte, kişisel verilerin doğru olmamasından kaynaklı talepler göz önünde bulundurulmakta ve bu kapsamda makul önlemler alınmaktadır.

2.1.3. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenmesi

DRC, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olan kişisel veri işleme amacını açık, meşru ve İlgili Kişi tarafından anlaşılabilir olacak şekilde belirlemekte, kişisel veri işleme faaliyetlerinin hangi hukuki işleme şartına dayalı olarak gerçekleştirildiğini tespit etmektedir. DRC, kişisel veri işleme amaçlarını veri işleme faaliyeti başlamadan belirlemekte, İlgili Kişileri bilgilendirmekte ve İlgili Kişiyeye belirttikleri amaçlar dışında bir amaçla veri işlememektedir. DRC tarafından belirlenen veri işleme amaçları, yapılan iş ve sunulan hizmet ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olma kriterini yerine getirecek şekilde belirlemektedir.

2.1.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

DRC, kişisel verilerin işlenmesindeki meşru ve hukuka uygun amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. DRC, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlenmesi faaliyeti gerçekleştirmemektedir.

2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi

DRC, Kanun'un 4. ve 7. maddelerine uygun olarak işlediği kişisel veriler için mevzuatta bir süre öngörülmüş ise bu süreyi tespit etmekte ve söz konusu kişisel verileri bu süreye riayet ederek muhafaza etmektedir. Mevzuatta herhangi bir süre öngörülmemişse kişisel veriler

ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmektedir. Bir verinin daha fazla saklanması için geçerli bir sebebin bulunmaması halinde, söz konusu veri silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda, DRC gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta, bu doğrultuda kişisel veri saklama ve imha politikası ve esaslarını oluşturmakta ve de kişisel verilerin bu esaslara uygun olarak muhafaza edilmesini sağlamaktadır. Sonradan tekrar kullanılabilirliği düşünülerek ya da herhangi bir başka gerekçe ile DRC tarafından kişisel verilerin muhafaza edilmesi yoluna gidilmemektedir.

2.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

DRC, kişisel verileri sadece İlgili Kişinin açık rızası ile veya İlgili kişinin rızası aranmaksızın Kanun'un 5. ve 6. Maddesinde yer verilen şartlardan en az birinin gerçekleşmesi durumunda işlemektedir.

Buna göre DRC, kişisel verilerin işlenmesi için aşağıda sayılan şartlardan en az birinin varlığını aramaktadır.

2.2.1. Açık Rıza

DRC, kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için öncelikli olarak Kanun'un 5. maddesinde sayılan şartlardan birini veya birkaçını aramaktadır. Bu şartların herhangi birinin bulunmaması ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde, DRC belirli konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve özgür irade ile açıklanmış Açık Rıza'ya dayanarak veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Kişisel veri işleme faaliyetinin açık rıza şartına dayalı olarak gerçekleştirilmesi halinde, aydınlatma yükümlülüğü ve açık rızanın alınması işlemleri ayrı ayrı yerine getirilmekte, gerektiği takdirde açık rıza elektronik ortam veya telefon gibi yollarla da alınabilmektedir.

2.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, DRC tarafından ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir. Örneğin; 4857 Sayılı İş Kanunu'nun işçi özlük dosyası ile ilgili 75. maddesi gereğince çalışanların verilerinin toplanması bu kapsamda değerlendirilmektedir.

2.2.3. Fiili İmkânsızlık

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması durumunda kişisel veriler DRC tarafından işlenebilecektir.

2.2.4. Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması durumunda kişisel veriler DRC tarafından işlenebilecektir.

2.2.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması

DRC, kişisel veri işleme faaliyetinin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması durumunda, kişisel veri işleyebilecektir.

2.2.6. İlgili Kişinin Kişisel Verisinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi

DRC, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen eş deyişle, herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan, kişisel verileri işleyebilecektir. Ancak, söz konusu hukuka uygunluk sebebine dayanabilmesi için alenileştirilme iradesinin varlığının bulunması aranmakta, kişisel verinin herkesin görebileceği bir yerde olması yeterli görülmemektedir. Ayrıca, alenileştirme durumunda da kişisel verileri amacı dışında kullanılmamaktadır.

2.2.7. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması

Kişisel veri işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda kişisel veri işlenebilecektir.

2.2.8. İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, DRC, meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel verileri işleyebilecektir. Bu şarta dayanılarak veri işlenebilmesi için DRC menfaati ile İlgili Kişinin temel hak ve özgürlükleri arasında makul bir denge kurularak bu suretle hüküm uygulanabilirliği değerlendirilmektedir.

2.3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

DRC kişisel verileri, Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrası ve 6. Maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar kapsamında, aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Makul Süre İçerisinde İşe Alım Maksadıyla İletişime Geçilmesi

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

DRC, sınırlı ve hukuka uygun olarak, gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla, ilgili kişinin kişisel verilerini Kanun tarafından izin verilen şartlarda veya ilgili kişinin açık rızası ile üçüncü kişilere aktarabilmektedir. DRC, kişisel verilerin aktarılmasında kişisel verinin işlenmesi amaçları doğrultusunda, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak hareket etmektedir.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDE AKTARILMASI

DRC, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları çerçevesinde, Kanun'un 8. Maddesi gereğince, Kanunun 5. maddesinde düzenlenmiş olan ve işbu Politikada yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun şekilde kişisel verileri yurtiçindeki üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

DRC tarafından, Kanun'un 9. maddesi gereğince kişisel veriler açık rıza ile ya da işbu Politikada yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelerden olması veya ilgili yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması şartı ile yurtdışına aktarılabilmektedir.

3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

DRC uyum projesinin İkinci Kısım, İkinci Bölümde yer alan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikasında da belirlendiği üzere, özel nitelikli kişisel verileri, Kurum tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve sadece aşağıdaki durumlarda aktarılabilir;

- İlgilinin açık rızası varsa veya
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kanunlarda öngörülen hâllerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

3.4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

DRC tarafından veri aktarımı yapılabilecek olan kişiler ile veri aktarım amacı ve tanımını aşağıda belirtilmiştir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Tedarikçi Altyükleniciler ve İş Ortakları	İş faaliyetleri içerisine giren ve hizmet sunan bütün taraflar	Faaliyetlerin yerine getirilmesi, iş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak aktarılabilecektir.
Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler	Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan üçüncü kişiler	Faaliyetlerin güvenliği ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla aktarılabilecektir.
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yürürlükte bulunan mevzuata göre bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Bilgi ve belge talep eden kamu kurum ve kuruluşlarının söz konusu mevzuat kapsamında belirlenmiş hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarılabilecektir.
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	Yürürlükte bulunan mevzuata göre bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	Bilgi ve belge talep eden özel hukuk kişilerinin söz konusu mevzuat kapsamında belirlenmiş hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarılabilecektir.
Sigorta Şirketleri	Özel sağlık sigortası, trafik sigortası yapmaya yetkili tüzel kişiler	Çalışanların özel sağlık sigortasının yapılabilmesi için özel sağlık sigortasında yer alan kişisel veriler ve çalışanlara tahsis edilen araçlara trafik sigortası yapılabilmesi için kimlik

		bilgileri sigorta şirketlerine aktarılabilecektir.
Sağlık Kuruluşları ve Tıbbi Personel	Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerini yürütme yetkisini haiz kuruluşlar ve tıbbi personel	Hayati risk içeren durumlarda personelinin sağlığına ilişkin kişisel veriler aktarabilecektir. Ayrıca İSG kapsamında da anlaşma yapılan şirkete aktarılmaktadır.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

Uyum projesinin Yedinci Kısımında yer alan Kişisel Veri Envanteri'nde bulunan ve DRC tarafından Kanun'da mevcut şartlar ve ilkeler çerçevesinde işlenen kişisel verilere ilişkin sınıflandırma bilgisi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri
Kimlik	Ad Soyad İmza Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Tc Kimlik No Anne - Baba Adı Anne Kızlık Soyadı Cinsiyet Bilgisi Doğum Tarihi Doğum Yeri Ehliyet Fotokopisi Fotoğraf Medeni Hali Nüfus Cüzdanı Seri ve Sıra No

İletişim	Adres No E-Posta Adresi İletişim Adresi KEP Telefon No
Lokasyon	Konum Bilgileri
Özlük	Aile Durumu Bildirimi (AGİ) Alınan Yazılı Savunmalar Askerlik Durumu Belgesi Bordro Bilgileri Cihaz Zimmet Formu Çalışan İzin Formları Disiplin Soruşturması İhtarnameler ve İhbarnameler İstifa Dilekçesi İş Göremezlik Raporu İşe Giriş-Çıkış Belgesi Kayıtları Nüfus Kayıt Örneği Performans Değerlendirme Raporları Sağlık Sigortası Durum Bilgileri Tutanak, Uyarı ve Olay Tespit Yazıları Zimmet Formu
Hukuki İşlem	Dava Dosyasındaki Bilgiler İbraname
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kayıtları
İşlem Güvenliği	Şifre Ve Parola Bilgileri IP Adresi Bilgileri İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri
Finans	IBAN Numarası Kıymetli Evraklar Finansal Performans Bilgileri
Mesleki Deneyim	Çalıştığı Yer Diploma Bilgileri

	Gidilen Kurslar Meslek Bilgisi Meslek İçi Eğitim Bilgileri Önceki Çalıştığı Yer Önceki İş Tecrübesi Sertifikalar Yabancı Dil Bilgileri
Sağlık Bilgileri	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler İşe Giriş/Periyodik Muayene Bilgileri Kan Grubu Bilgisi Kişisel Sağlık Bilgileri Kullanılan Cihaz Ve Protez Bilgileri Kullanılan İlaç Bilgileri
Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Adli Sicil Kaydı Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler
Diğer Bilgiler	Beden Ölçüleri Özgeçmiş Bilgileri Ehliyet Bilgisi

4.2. İLGİLİ KİŞİ SINIFLANDIRILMASI

Bu Politikanın Yedinci Kısımında yer alan Kişisel Veri Envanteri'nde bulunan ve kendilerine ait kişisel veriler DRC tarafından Kanun'da mevcut şartlar ve ilkeler çerçevesinde işlenen kişilere ilişkin sınıflandırma bilgisi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

DRC tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri aşağıdaki şekildedir. Bununla birlikte, aşağıda yer alan kategorilerden herhangi birine girmeyen kişilerin talepleri de Kanun ve bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

İlgili Kişi	Açıklama
Çalışan	İş sözleşmesi ile bağlı olarak çalışan gerçek kişi çalışanları ifade eder.

Ziyaretçi	Yerleşkelere girmiş olan veya internet sitesini ziyaret etmiş olan gerçek kişileri ifade eder.
Stajyer	Bir program kapsamında veya bireysel olarak, stajyer olarak çalışan gerçek kişileri ifade eder.
Çalışan Adayı	Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş olan gerçek kişileri ifade eder.
Tedarikçi Yetkilisi	Hizmet ya da ürün alınan tedarikçi, danışman veya hizmet sağlayıcılar ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında iş birliği içinde olduğu iş ortakları ile bunların çalışanı, hissedarı veya yetkilisini ifade eder.
Müşteri	Şirketten ürün ya da hizmet alan gerçek kişileri ifade eder.
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	Henüz ürün veya hizmet almamış fakat alma potansiyeli bulunan gerçek kişileri ifade eder.
Üçüncü Kişiler	Bu Politika kapsamında yukarıda sayılan kategorilerden herhangi birine girmeyen ancak kişisel verilerini paylaşan diğer gerçek kişileri ifade eder.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN ALINAN TEDBİRLER

DRC, Kanun'un 12. maddesi kapsamında;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta ve Kanun'un uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmaktadır.

5.1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN ALINAN İDARİ TEDBİRLER

DRC, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi, erişilmesi ve muhafazasını temin amacıyla birçok idari tedbir almaktadır. Kişisel verilerin korunmasına yönelik politikalar belirlenmekte, gerekli teknolojik altyapının sağlanması konusunda eğitimler gerçekleştirilmekte hem teknik hem de idari çalışma ve planlamalar yapılmaktadır.

5.1.1. Çalışanların Eğitilmesi ve Farkındalık Çalışmaları

DRC, personelinin ve kendi tesislerinde bulunan herkesin kişisel veri güvenliği konusunda eğitilmesi için azami gayret göstermektedir. DRC, veri güvenliğinin en önemli ayaklarından birinin çalışanların bu konudaki bilinç düzeyi olduğunu farkındadır. Bu bakımdan, DRC çalışanlarına kişisel verilerin korunmasına ilişkin teknik ve idari konularda eğitimler vermekte ve kişisel verilerin korunması konusunu günlük iş hayatının bir parçası haline getirmektedir.

İşbu Politika'da veya kişisel verilere ilişkin olarak DRC tarafından belirlenen diğer politika ve prosedürlerde esaslı bir değişiklik meydana gelmesi halinde, çalışanlara verilecek eğitimlerde bu değişiklikler çalışanların bilgisine sunulmaktadır.

DRC işe aldığı bütün personelden ayrıca gizlilik taahhüdü almaktadır.

5.1.2. Kişisel Veri Güvenliği Politikalarının ve Prosedürlerinin Belirlenmesi

DRC, veri güvenliğinin sağlanması amacıyla, bu Politika metninin yanı sıra Özel Nitelikli Kişisel verilerin Korunması ve Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Politikaları ve diğer DRC usul ve talimatları ile de kapsamlı olarak kişisel veri güvenliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

DRC ayrıca söz konusu Politikalar kapsamında düzenli denetimler ve kontroller yapmak için iç yönergeleri geliştirecektir.

5.1.3. Kişisel Verilerin Azaltılması

DRC, işleme amaçları bakımından ihtiyaç olmayan kişisel verileri kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi politikası kapsamında ve Kanun'a uygun bir şekilde imha etmektedir. DRC, kişisel verilerin doğru ve güncel olması ile kişisel verilerin uygun ortamlarda muhafaza edilmesine özen göstermektedir.

5.1.4. Veri İşleyenlerle İlişkiler

DRC, veri işleyenlerden hizmet almasının gerekli olması durumunda, veri işleyenlerin de güvenlik seviyesinin asgari olarak DRC standartlarında sağlanmasını zorunlu tutmak

amacıyla; veri işleyenler ile imzaladığı sözleşmelerde aşağıda belirtilen kriterlerin mevcudiyetini aramaktadır:

- Sözleşmenin yazılı olması,
- Sözleşmede veri işleyenin sözleşmede belirtilen amaç ve kapsama uygun ve kişisel verilerin korunması mevzuatı ile uyum içerisinde hareket edeceğine dair hükümlerin yer alması,
- Sözleşmede veri işleyenin veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar ile sır saklama yükümlülüğüne ilişkin hükümlerin yer alması.

5.1.5. İlgili Kişinin Başvuru Prosedürünün Düzenlenmesi

DRC; ilgili kişinin KVK Kanununun 11. Maddesindeki haklarını kullanmasını kolaylaştırmak, başvuru sürecini şeffaf hale getirmek ve bu sürece işlerlik sağlamak amacıyla matbu başvuru dilekçeleri düzenlemiştir. Kişisel verileri hakkında başvuru yapmak isteyen ilgili kişi bu dilekçelerle DRC web sitesi üzerinden başvurusunu gerçekleştirebilir. İşbu başvuru dilekçeleri Altıncı Kısım İkinci Bölüm/A' da mevcuttur.

5.1.6. Yurtdışı Aktarım Prosedürünün Düzenlenmesi

DRC faaliyetleri gereği çalışanlarının kişisel verilerini, KVK Kanunu madde 9 uyarınca almış olduğu açık rızalara dayanarak yurtdışı alıcı gruplarıyla paylaşabilmektedir. İşbu Açık Rıza Metnine Dördüncü Kısım İkinci Bölüm' de mevcuttur.

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN ALINAN TEKNİK TEDBİRLER

5.2.1. Siber Güvenliğin Sağlanması

DRC, birçok prensip dâhilinde tamamlayıcı niteliğe sahip ve düzenli olarak kontrol edilen teknik tedbirler planlamakta, hazırlamakta ve uygulamaktadır.

Etkin olarak Güvenlik Duvarı (Firewall) sistemi çalışmaktadır. Ayrıca, internet ağ geçidi sistemi ile DRC personelinin veri güvenliğini tehdit edebilecek sitelere girişleri sistem tarafından engellenmektedir. Ek olarak sistemler ve ağ için yüklenen virüs koruma ve

güvenlik duvarı yazılımları ve intranet-internet ağlarının ayrı olması da bilgi sızma riskini önlemektedir.

DRC kampüsünde kullanılan bilgisayarlara zafiyet içeren yazılımların yüklenmesi mümkün bulunmamaktadır. Şöyle ki, internet ağına bağlı olarak çalışan bilgisayarlarda bu tarz uygulamaları kurma yetkisi personelde bulunmayıp, uygulamalar ancak bilgi işlem personeli tarafından yönetici oturumuyla bilgisayarlara yüklenmektedir.

İnternet ağına bağlı olarak kullanılan bilgisayarlara güncel zafiyetleri kapatacak şekilde işletim sistemi üreten firmaların yayınlamış oldukları yamalar periyodik olarak bilgi işlem personeli tarafından yüklenmektedir.

Kişisel verilerin bulunduğu ERP sistemi üzerinde kullanıcı yetkileri “bilmesi gereken prensibi” ve “en az haklar ilkesi”ne göre verilmektedir. Bilmesi gereken ilkesi gereği Kişi Güvenlik Belgesine sahip olsa dahi konu ile ilgisi olmayan personelin gizlilik dereceli projelerde görev üstlenmesine yahut bilgi ve belgeye erişimine müsaade edilmez. En az haklar ilkesi de her bilgisayar programı ve kullanıcılarının tanımlı olan meşru görevini yerine getirebilmesi için gerekli olan en az hakla donatılmış olmasıdır.

Her birime ve bu birime bağlı personelin yürüttüğü faaliyetlere göre kendine tanımlanan erişim yetkileri bulunmaktadır. Sisteme personel tarafından erişim sağlanmaya çalışıldığında sistem, yetkileri kontrol ederek veriye ulaşmak isteyen personelin yetkili olup olmadığını denetler, personelin yetkiye sahip olmaması halinde erişim girişimi otomatik olarak engellenir.

Personel, kendi kullanıcı kodları ve şifreleri ile sisteme erişebilmektedir. Kullanıcı kodları anonim değil, kişiseldir. Her kullanıcının erişim yetkileri haricinde bu yetkilerin verilme ve alınma tarihleri de veri kaçağı oluşmaması adına kayıt altına alınmaktadır. DRC yerel alan ağında kullanılan bilgisayarların kullanıcı ve erişim yönetimi için merkezi bir kimlik ve erişim yönetim sistemi (Domain Controller) kullanılmaktadır. Kişisel bilgisayarlara erişimde kullanılacak şifrelerin belirlenmesinde karmaşık şifre belirlenmesi için gerekli kural tanımlamaları bulunmaktadır.

Veri işleyenlerin erişim yetkilerinin takibi, DRC bünyesinde yetkili kişilerce yapılmaktadır.

Bilgisayar hesaplarının kontrolü ve adminlik yetkisi yetkili bilgi işlem personelinde olup; işten ayrılan personel için kullanıcı hesapları derhal kapatılarak ayrılan personelin sisteme girişi engellenmektedir.

Kötü amaçlı yazılımlardan korunmak için Şirket genelinde merkezi olarak yönetilen “antivirüs” ve “antispam” yazılımları hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır. Alınan bütün bu teknik tedbirlerle DRC veri güvenliğine ilişkin en üst seviyede koruma sağlamaktadır.

5.2.2. Kişisel Verileri İçeren Ortamların Veri Güvenliğinin Sağlanması

- Kişisel veri içeren ortamlar en üst düzeyde korunmaktadır.
- Kağıt ortamında saklanan kişisel veriler, gizlilik derecesine göre kilitli dolaplarda muhafaza edilmektedir.
- Elektronik ortamda bulunan kişisel veriler üzerinde güvenlik ihlallerini önlemek için ağ erişimleri sınırlandırılmaktadır.
- Sadece Şirket tarafından yetkilendirilen bilgisayarların Şirket içi bilgisayar ağına erişim yetkisi vardır.
- Kişisel veri güvenliğinin sağlanması için ilgili sunucular ve yedekleme sunucuları Şirketin veri merkezinde muhafaza edilmektedir. Veri merkezine girişler sadece yetkili personelin erişebileceği şekilde yapılandırılmıştır.

5.2.3. Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariki, Geliştirme ve Bakımı

DRC tarafından yeni sistemlerin tedariki, geliştirilmesi veya mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlar belirlenirken güvenlik gereksinimleri göz önüne alınmaktadır.

5.2.4. Kişisel Verilerin Yedeklenmesi

Kişisel verilerin herhangi bir sebeple zarar görmesi, yok olması, çalınması veya kaybolması gibi durumlardan korunmak için veriler düzenli olarak yedeklenmektedir.

İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

DRC, Kanun’un 10. ve 11. maddeleri çerçevesinde, sahip olduğu haklar konusunda ilgili kişileri bilgilendirmekte ve bu hakların kullanım yöntemleri konusunda yol

göstermektedir. DRC, ilgili kişinin haklarını kullanabilmesi için Kanun'un 13. maddesi çerçevesinde gerekli olan mekanizmaları kurmuştur.

6.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANIMI

6.1.1. İlgili Kişinin Hakları

İlgili Kişi;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtiçinde veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6.1.2 İlgili Kişilerin Haklarına İlişkin İstisnalar

Kanun'un 28. maddesi uyarınca, aşağıda sayılı olan haller Kanun kapsamı dışında bırakıldığından, ilgili kişi aşağıda sayılan konularda yukarıda sayılı olan haklarını kullanamazlar:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Ayrıca, yukarıda sayılan istisna hükümlerine ilaveten, Kanun'un 28/2 maddesi uyarınca, aşağıda sayılan hallerde ilgili kişiler zararın giderilmesini talep etme hariç yukarıda sayılan haklarını kullanamazlar:
- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

6.1.3 İlgili Kişinin Haklarını Kullanması

Kanun gereğince, ilgili kişinin yukarıda belirtilen haklarını kullanmakla ilgili taleplerini “yazılı” veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun belirlediği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletmeleri gerekmektedir.

(i) İlgili Kişi bu haklarını kullanmak için <http://www.rubbercompounding.com/> adresindeki formu doldurarak, formun el mahsulü imzalı bir nüshasını “*Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya*” adresine ilgili kişinin kimliğini tespit edici belgeler ile birlikte bizzat elden iletilebilirler.

(ii) <http://www.rubbercompounding.com/> adresinde bulunan formu doldurarak info@rubbercompounding.com adresine iletilebilir.

İlgili Kişi adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için, bu kişilerin hak sahibi tarafından noterlikçe düzenlenmiş ve içeriğinde kişisel verilere ilişkin başvuru, bilgi talebi gibi yetkilerin yer aldığı özel vekâletname ile yetkilendirmiş olması ve bu belgeyi talep anında ibraz etmeleri veya taleplerine eklemeleri gereklidir.

6.2 BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI

6.2.1 Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

DRC; kişisel verilerle ilgili yapılan başvuruları inceler ve karara bağlar. Başvuru sahibinin bu Politika'nın 6.1.1 maddesinde yer alan usule uygun olarak gerçekleştirmiş olduğu talebi, DRC tarafından, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç tebliğ alınan tarihten itibaren otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret (10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti) alınabilir.

DRC, başvuru sahibinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek amacıyla başvuru sahibinden bilgi ve belge talep edebilir. DRC, aynı zamanda, başvuru sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına başvuru sahibine soru yöneltebilir.

6.2.2 İlgili Kişinin Başvurusunun Reddedilmesi

DRC, yapılan başvurunun bu Politika'nın 6.1.2 maddesinde ve Kanun'un 28. maddesinde sayılan istisna halleri kapsamında olması durumunda başvuruyu reddetme hakkına sahiptir.

DRC ayrıca, ilgili kişinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi ihtimali içermesi, talep edilen bilginin kamuya açık olması, talep edilen bilginin mevzuat çerçevesinde belirlenmiş gizli bilgi olması durumunda da başvuruyu reddedebilir.

7. Uygulama ve Yürürlük

İşbu Politika DRC tarafından onaylanmasının akabinde yürürlüğe girer.

DÖKÜMAN TARİHÇESİ		
Versiyon	Yayın Tarihi	Değişikliğin Tanımı
Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan

II. Bölüm: Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikası

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI BAŞLANGIÇ

1.1. GİRİŞ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (Kanun) 6'ncı maddesinin (4) numaralı fıkrasında, "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır." hükmü yer almaktadır. DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") özel nitelikli kişisel verilerin korunması konusunda; gerekli bütün önlemleri almaktadır.

Bu kapsamda, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası; Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Politikası yanında; 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun "*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler*" ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı doğrultusunda, özel nitelikli kişisel verilerin korunması konusunda verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir bir politika hazırlanmıştır.

1.2. AMAÇ

Bu Politika'nın amacı, DRC tarafından mevzuata uygun olarak yürütülen özel nitelikli kişisel veri işleme ve saklama ilke ve prensiplerinin oluşturulması ve kişisel veri envanterine uygun olarak, özel nitelikli kişisel verilere ilişkin Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınmasını sağlamak ve özel nitelikli kişisel veri saklama yükümlülüğünün yerine getirilmesini temin etmektir.

1.3. KAPSAM

Bu Politika, DRC tarafından, mevzuata uygun olarak otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen özel nitelikli kişisel verilere dair her türlü işleme ve kişisel verilerin güvenliği için alınan idari ve teknik önlemlere ilişkindir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ve özel nitelikli olmayan genel nitelikli kişisel verilerin korunmasına dair esaslar ayrı birer politika içerisinde belirlendiğinden işbu politikada yer verilmemiştir.

1.4. DAYANAK

Bu Politika, öncelikli olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kanun, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan ikincil mevzuat ve yürürlükte bulunan sair mevzuat dayanak alınarak hazırlanmıştır.

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER

2.1. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER

Bu Politika metninin Yedinci Kısımında yer alan Kişisel Veri Envanteri'nde bulunan ve DRC tarafından Kanun'da mevcut şartlar ve ilkeler çerçevesinde işlenen özel nitelikli kişisel verilere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklama
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	<p>Kanun'un 6. maddesinde nitelikleri belirtilen aşağıdaki kişisel veriler işlenmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Engellilik Durumuna Ait Bilgiler• İşe Giriş/Periyodik Muayene Bilgileri• Kan Grubu Bilgisi• Kişisel Sağlık Bilgileri• Kullanılan Cihaz Ve Protez Bilgileri• Kullanılan İlaç Bilgileri• Sigara-Alkol Kullanımı Bilgisi• Adli Sicil Kaydı• Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler• Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler

2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

İlgili Kişi	Açıklama
Çalışan	İş sözleşmesi ile bağlı olarak çalışan gerçek kişi çalışanları ifade eder.
Stajyer	Bir program kapsamında veya bireysel olarak stajyer olarak çalışan gerçek kişileri ifade eder.

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE DAİR ALINAN ÖNLEMLER

3.1. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

DRC tarafından Kanunda özel nitelikli olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde mevzuatta öngörülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır. DRC, özel nitelikli kişisel verilerin, öğrenilmesi halinde İlgili Kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına ve mağduriyete neden olabilecek nitelikte veriler olduğunun, bu nedenle diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunması gerektiğinin bilincinde olarak hareket etmektedir.

Kanun'un 6. maddesi ile kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak düzenlenmiştir.

DRC, özel nitelikli kişisel verileri, Kurum tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve sadece;

- İlgili Kişinin açık rızası ile,
- İlgili kişinin sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen hâllerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

3.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SÜREÇLERİNDE YER ALAN ÇALIŞANLAR

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik Kurul tarafından belirlenen aşağıdaki önlemler alınmakta, önlemlerin tam ve gereğince sağlanması konusunda aşağıdaki çalışmalarda ve belirlemelerde bulunulmuştur:

- Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmesi,
- Gizlilik sözleşmelerinin yapılması,
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması,
- Periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması. Bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması.

3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ, MUHAFAZA EDİLDİĞİ ve/veya ERİŞİLDİĞİ ELEKTRONİK ORTAMLAR

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamların;

- Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,
- Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması,
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,

- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması gerçekleştirilmektedir.

3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ, MUHAFAZA EDİLDİĞİ ve/veya ERİŞİLDİĞİ FİZİKSEL

Özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca yetkilisinin ulaşabileceği kilitli dolapta ve güvenli yerlerde muhafaza edilmektedir. Bu ortamların;

- Elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık gibi tehlikelere karşı eksiksiz ve yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

DRC, sınırlı ve hukuka uygun olarak, gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla, ilgili kişinin kişisel verilerini Kanun tarafından izin verilen şartlarda veya ilgili kişinin açık rızası ile üçüncü kişilere aktarabilmektedir. DRC, kişisel verilerin aktarılmasında kişisel verinin işlenmesi amaçları doğrultusunda, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, ilgili kişinin kişisel verilerini üçüncü kişiler ile paylaşabilmektedir.

4.1 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

DRC, özel nitelikli kişisel verileri, Kurum tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve sadece aşağıdaki durumlarda aktarılabilir;

- a. İlgilinin açık rızası varsa veya
- b. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kanunlarda öngörülen hâllerde,
- c. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

4.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA USULLERİ

- a. Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılır.
- b. Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenir ve kriptografik anahtarlar farklı ortamda tutulur.
- c. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilir.
- d. Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınır ve evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilir.

UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

İşbu Politika DRC tarafından onaylanmasının akabinde yürürlüğe girer.

DÖKÜMAN TARİHÇESİ		
Versiyon	Yayın Tarihi	Değişikliğin Tanımı
Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan

III. Bölüm: Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Politikası

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ POLİTİKASI BAŞLANGIÇ

1. AMAÇ

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC"); gerçek kişilere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u ("**Kanun**" ya da "**KVKK**") ile 28.10.2017 tarih ve 30224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("**Yönetmelik**") başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak saklamakta, gerektiği şekilde ve sürede imha etmektedir.

Bu sebeple, yürütülmekte olan iş süreçleri esnasında elde edilen tüm kişisel verilerin imhası ve saklanması ile ilgili işlemler işbu Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Politikası'na ("**Politika**") göre belirlenmekte ve gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, kişisel verilerin saklanması ve imhası sürecinde, bu verilerin hukuka aykırı olarak saklanmasını ve imhasını önlemek amacıyla her türlü teknik ve idari tedbir alınmaktadır. DRC olarak, kişisel verilerin saklanması ve imhası süreçlerinde özel hayatın gizliliğinin korunmakta ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

DRC kişisel verileri mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar saklamaktadır. Mevzuatta belirtilen sürenin bitmesi ya da amacın gerçekleşmesi halinde kişisel veriler re'sen ya da ilgilinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte ya da anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin imhasına ilişkin olarak kişisel verilerin korunmasına yönelik diğer politikaların yanında işbu "Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Politikası" hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Politika, gerçek kişilerin DRC tarafından işlenmekte olan bütün kişisel verilerini kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

DRC; sorumlu birimlerce işbu Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alan çalışanların unvanları, birimleri ve görev tanımları aşağıdaki tablo'da verilmiştir.

UNVAN	GÖREV	BİRİM

4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI KAYIT ORTAMLARI

DRC, faaliyetlerini yerine getirirken elde ettiği kişisel verileri kanuni sürelerle uygun olarak saklamak amacıyla aşağıda yer alan kayıt ortamlarını kullanmaktadır.

Kişisel veriler, DRC tarafından Tablo 2'de listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli şekilde saklanır.

Tablo 2: Kayıt Ortamları

Kayıt Ortamları	
Fiziksel Ortamlar	Elektronik Ortamlar
<ol style="list-style-type: none">1. Kağıt2. Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri)3. Yazılı, basılı, görsel ortamlar	<ol style="list-style-type: none">4. Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım)5. Yazılımlar (LİNK, PERKOTEK)6. Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs)7. Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)8. Mobil cihazlar (telefon, tablet)9. Optik diskler (CD, DVD)10. Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart)11. Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi

5. SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

DRC tarafından, ilgili kişilere ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

5.1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

Kanunun 3. maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4. maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır.

Buna göre, DRC faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun şekilde hazırlanan işbu politika içinde yer alan sürece saklanır.

5.2. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

Kurumda, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

12. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
13. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
14. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
15. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu,
16. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
17. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
18. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
19. 4857 sayılı İş Kanunu,
20. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
21. İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
22. Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
23. Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

5.3. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

DRC, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar:

24. Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
25. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi

26. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
27. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
28. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
29. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
30. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
31. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
32. Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
33. Talep / Şikayetlerin Takibi
34. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
35. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
36. Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
37. Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
38. Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
39. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
40. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
41. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
42. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
43. Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
44. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
45. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
46. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
47. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
48. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
49. Ücret Politikasının Yürütülmesi
50. Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
51. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
52. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
53. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
54. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
55. Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
56. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
57. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

58. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
59. Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
60. Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
61. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
62. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
63. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
64. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
65. Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
66. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
67. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
68. Makul Süre İçerisinde İşe Alım Maksudıyla İletişime Geçilmesi

5.4. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasını Gerektiren Hukuki ve Teknik Nedenler

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanması zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlenen kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca veya böyle bir süre öngörülmemişse, kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

69. İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası, İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
70. Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
71. Kanununun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Kurum tarafından kabul edilmesi,
72. DRC tarafından, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap verilmemesi hallerinde; ilgili kişinin KVK Kurula'na şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
73. Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında, DRC tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE YÖNELİK TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi süreçlerinde kullanılan mevcut teknolojiler göz önüne alınarak, aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere, her türlü teknik ve idari tedbir alınmaktadır.

6.1. Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Teknik Tedbirler

Bu kapsamda;

74. Kullanılmakta olan anti virüs programlarının güncel olmasını,
75. Cihazlarda yüklü işletim sistemlerinin güncellemelerinin ve yamalarının zamanında yapılmasını,
76. Güvenlik duvarının açık durumda olmasını,
77. Sistem odalarının fiziksel ve çevresel güvenliğini,
78. Kullanıcıların sistemlere giriş yaparken benzersiz kullanıcı adı ve parola kullanmalarını,
79. Kullanılan sistemlere yönelik açıklık analizi ve sızma testlerinin yapılmasını ve yapılan analiz ve test sonuçlarına göre gerekli tedbirlerin teknik olanaklar çerçevesinde mümkün olan en kısa sürede alınmasını,
80. Bir ağ üzerindeki bilgilerin gizliliğini sağlayan SSL şifreleme sisteminin kullanılmasını,
81. Taşınabilir bilgisayarların ve taşınabilir veri kayıt ortamlarının mümkün olduğunda şifrelenmiş depolama alanlarına sahip olmasının sağlanmasını,
82. Önem derecesine göre sınıflandırılmış olan verilerin belli zaman aralıklarında yedeklenmesini ve kişisel verilerin DRC yetkilileri de dahil olmak üzere, yetkisiz kişi veya kişilerle paylaşılmamasını sağlamaktayız.

6.2. Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik İdari Tedbirler

Bu kapsamda;

83. Çalışanlarımızın kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi konusunda eğitilmesini ve bilgilendirilmesini,
84. Parola prosedürü gibi bilgi güvenliği ile ilgili prosedürlerin düzenlenmesini ve titizlikle uygulanmasını,

85. Verilerinizin DRC çalışanları tarafından hukuka aykırı olarak işlenmesi halinde alınacak tedbirlerin çeşitli politika ve prosedürlerle düzenlenmesini,
86. İhtiyaç duyulmayan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
87. Bilginin çalınmasını, kaybolmasını veya bozulmasını engellemek amacıyla tüm makul önlemlerin alınmasını,
88. Ortaya çıkabilecek riskler ile risk kontrol ve önlem adımlarının belirlenmesini,
89. Veriye erişim sürecinde onay ve denetim mekanizmalarının benimsenmesini ve
90. 3. kişilerle veri paylaşımının kapsamını belirleyen gizlilik sözleşmelerinin ve diğer sözleşmelerdeki gizlilik hükümlerinin yürürlüğe konulmasını sağlamaktayız.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİNE YÖNELİK YÖNTEMLER

7.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. DRC, kişisel verilerin hukuka uygun olarak silinmesi işlemini gerçekleştirebilmek amacıyla gerekli bütün önlemleri almaktadır.

Kişisel veriler, saklandıkları kayıt ortamlarına göre, aşağıda yer alan yöntemlerle silinmektedir:

VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	
Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	
Bulut Ortamında Bulunan Kişisel Veriler	
Ağ Cihazlarında Bulunan Kişisel Veriler	

Parmak İzli Sistemlerde Bulunan Kişisel Veriler	
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	

7.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. DRC olarak, kişisel verilerin hukuka uygun olarak yok edilmesini gerçekleştirebilmek amacıyla gerekli bütün önlemleri almaktadır.

Kişisel veriler, bulunduğu sistemlerin türüne göre aşağıda yer alan yöntemlerden bir veya birkaçı kullanılarak yok edilmektedir:

VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	
Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	
Bulut Ortamında Bulunan Kişisel Veriler	

Ağ Cihazlarında Bulunan Kişisel Veriler	
Parmak İzli Kapı Geçiş Sistemlerinde Bulunan Kişisel Veriler	
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	

Kişisel veriler, bulunduğu sistemlerin türüne göre aşağıda yer alan yöntemlerden bir veya birkaçı kullanılarak yok edilmektedir.

7.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel veriler, hukuka uygun olarak işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde veri sorumlusu tarafından anonim hale getirilebilir. Bu kapsamda, Kişisel Verileri Koruma Kurumu yayınlarında ifade edilmiş ve aşağıda da belirtilmiş olanlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli anonim hale getirme teknikleri DRC tarafından kullanılmaktadır.

7.3.1. Maskeleye

Bu yöntem, kişisel veri niteliğindeki bir bilginin, belirli alanlarının kaldırılarak veya değiştirilerek ilgili kişi ile bağının kesilmesini ifade eder. DRC olarak, çeşitli internet sitelerinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimize yönelik yaptığımız yorumları paylaşırken isim ve soy isim bilginizdeki bazı kısımlar yıldızlanmaktadır. (“**n* ****n” gibi)

DRC amaçlarını gerçekleştirebilmek amacıyla yürüttüğümüz faaliyetlerimiz esnasında hukuka uygun şekilde saklanan verilerin saklama sürelerinin dolması durumunda veri ile kişi arasındaki bağı koparmak amacıyla maskeleye yapılacaktır. Örneğin, kişinin kredi kartı numarasının bir kısmının yıldızlanması işlemi uygulanacaktır. (6698 **** * 0006)

7.3.2. Değişkenleri Çıkartma

Bu anonim hale getirme yönteminde değişkenlerden bir veya birkaçı bir sütun halinde tablodan çıkartılmakta ve bu sayede ilgili kişinin tespit edilebilmesi güçleştirilmektedir. Bu yöntem; değişkenin kamuya ifşa edilmeyecek derecede hassas bir veri olması veya değişkenin yüksek dereceli bir tanımlayıcı olması durumlarında kullanılmaktadır.

Yaş	Cinsiyet	Doğum Yeri	Meslek	Din
27	K	Kütahya	Mühendis	Budist
32	K	Eskişehir	Mühendis	Müslüman
29	E	İstanbul	Doktor	Hristiyan
38	E	Ankara	Doktor	Yahudi

7.3.3. Kayıtları Çıkartma

Bu yöntemde veri kümesinde yer alan ve tekillik teşkil eden bir satırın çıkartılması ile anonimlik kuvvetlendirilmektedir. Örneğin, bir anket çalışmasına katılmış olan ve cinsiyeti kadın olan tek bir kişi bulunmaktadır. Bu kişiye ait satır veri kümesinden çıkartılarak veri kümesine dair üretilebilecek varsayım ihtimali düşürülmektedir.

Yaş	Cinsiyet	Doğum Yeri	Meslek
27	K	Kütahya	Mühendis
32	E	Eskişehir	Mühendis
29	E	İstanbul	Doktor
38	E	Ankara	Doktor

7.3.4. Rastgeleleştirme

Rastgeleleştirme, veri karması ve gürültü eklenmesi gibi, veri ile ilgili kişi arasındaki bağı tamamen ortadan kaldırmayan fakat verinin doğruluğunu azaltmak suretiyle bu bağı zayıflatan birtakım yöntemleri kapsamaktadır.

7.3.4.1. Veri Karması

Bu yöntemde, belirli bir veri kümesindeki bazı bilgiler söz konusu küme üzerinde gerçekleştirilecek incelemeyi etkilemeyecek şekilde karıştırılmaktadır.

Örneğin, çalışanların yaş ortalaması alınmak istenen bir departmanda çalışanların yaşlarını gösteren değerlerin birbiriyle değiştirilmesi durumunda veri karması yapılmıştır.

7.3.4.2. Gürültü Eklenmesi

Bu yöntem ile veri kümesinde yer alan değer, ekleme veya çıkarma işlemi ile belirlenen ölçüde değiştirilmektedir.

Yaş	Cinsiyet	Doğum Yeri	Meslek
27	K	Kütahya	Mühendis
32	E	Eskişehir	Mühendis
29	E	İstanbul	Doktor
38	E	Ankara	Doktor

Örneğin, yukarıda yer veri kümesinde yer alan her bir yaş değerine 5 eklenmesi sonucunda bu yaş değeri değiştirilmiş ve yeni değerler oluşturulmuştur.

Yaş	Cinsiyet	Doğum Yeri	Meslek
32	K	Kütahya	Mühendis
37	E	Eskişehir	Mühendis
34	E	İstanbul	Doktor
43	E	Ankara	Doktor

8. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Süreklilik arz eden kişisel veri işleme faaliyetlerinin yanı sıra KVK Kanunu'nda yer alan kişisel verileri işleme şartlarının ortadan kalkması bu verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi sonucunu doğurmaktadır. Bu sebeple Yönetmelik'in 12'nci

maddesi ile veri sorumlusu; kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, işleme şartları ortadan kalkan kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğü altına girmektedir. DRC tüm kişisel verilere dair imha işlemini altı aylık aralıklar içerisinde gerçekleştirmektedir.

Kişisel verilerin imhasına ilişkin bütün işlemler kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanmaktadır.

Kişisel verilerin saklanması için belirlenen süreler, Saklama Süreleri Tablosu'ndan ulaşabilirsiniz.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde DRC tarafından güncellemeler yapılır.

DRC bu süreler uylmasını takip eder ve her altı ayda bir saklama süresi sona eren kişisel verileri imha eder.

Tablo: Saklama ve İmha Süreleri Tablosu

KİŞİSEL VERİLER	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Çalışan Adayı Verileri Çalışan Adayı Referans Bilgileri	1 YIL	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Çalışan Verileri (İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin)	Hukuki İlişki Süresi + 15 YIL	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Diğer Çalışan Verileri	Hukuki İlişki Süresi + 10 YIL	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Stajyer Verileri	Hukuki İlişki Süresi + 10 YIL	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde

Ziyaretçi Verileri	Ziyaretin bittiği tarihten itibaren 6 AY	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısının Verileri	5 YIL	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Tedarikçi Yetkilisi Verileri	Hukuki ve Mali İlişki Süresi + 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Kamera Kaydı Verileri	2 AY	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Müşteri Verileri	Hukuki ve Mali İlişki Süresi + 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde

9. POLİTİKA’NIN UYGULANMAMASI DURUMUNDA KARŞILAŞILABİLECEK RİSKLER

9.1. Çalışanların Politika’ya Riayet Etmediği Durumlar

İşbu Politika’da belirtilen kurallara uymayan kişinin Politikaya riayet etmediği varsayılır. Prosedüre riayet edilmediğinin tespiti halinde bu durum derhal Birim Yöneticisi’ne rapor edilir ve ihtiyaç halinde gerekli birimlerle koordine kurulum.

9.2. Kanuni Yaptırımlar ve Riskler

Kişisel veriler, KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, re’sen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinmez, yok edilmez veya anonimleştirilmez ise, KVKK 17/2. maddesi gereği kişisel verileri silmeyen veya anonim hale getirmeyenlerin 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun (“TCK”) 138. maddesine göre cezalandırılması söz konusu olacaktır.

Yok edilmesi gereken verilerin yok edilmemesi halinde, TCK'nın 138. maddesinde, kanunların belirlediği sürelerin geçmiş, olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olanlara, görevlerini yerine getirmediikleri için bir yıldan iki yıla kadar hapis cezası öngörülmektedir.

10. GÜNCELLEME PERİYODU

İşbu Prosedür en az yılda iki kez gözden geçirilir ve ihtiyaç halinde güncellenir.

Güncelleme Tarihi	Güncelleme Kapsamı
[...]	[...]
[...]	[...]

11. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika _____ onayı ile _____ tarihinde yürürlüğe girecektir.

IV. Bölüm: Çerez Politikası

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ÇEREZ POLİTİKASI

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu Çerez Politikası ile web sitesinde kullandığı çerezler ve bu çerezler vasıtasıyla toplanan kişisel veriler hakkında bilgilendirme yapmaktadır.

Çerez nedir?

Çerez, bir web sitesinin tarayıcınızdan; bilgisayarınızda veya mobil cihazınızda saklamasını istediği küçük bir veri parçasıdır. Çerez çevrimiçi deneyiminizin kişiselleşmesini sağlamaktadır.

Çerezler hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek için www.allaboutcookies.org internet sitesi ziyaret edilebilir.

Neden Çerez Kullanılır?

DRC; internet sitesinde aşağıda belirtilen amaçlarla çerez kullanabilir:

- İnternet sitemizdeki çevrimiçi kullanıcı deneyiminin sağlanması, kolaylaştırılması, işlevselliğinin ve performansının artırılması,
- Daha iyi bir çevrimiçi deneyim sağlanması,
- Web-sitesinin iyileştirilmesi ve daha etkin hale getirilmesi ya da kurumsal tanıtım amaçlı kullanılacak anonim kullanıcı deneyimine dayalı analizlerin elde edilmesi,
- Size özel ve ilgi alanınıza göre reklam sunulabilmesi ve Sitemiz'i nasıl kullandığının analiz edilmesi,
- Hukuki ve ticari güvenlik önlemlerinin alınması.

Hangi Tür Çerezler Kullanılır?

- Oturum Çerezleri: İnternet sitesini kullanım sırasında geçerli olan çerezler olup web tarayıcı kapatılıncaya kadar geçerliliklerini korur.

- **Kalıcı Çerezler:** Bu çerezler tarayıcıda saklanan ve ilgili kişi tarafından silininceye kadar veya son kullanım tarihine kadar geçerliliğini koruyan çerezlerdir.
- **Zorunlu Çerezler:** İnternet sitesinin düzgün bir şekilde çalışabilmesi ve kullanıcıların sitede sunulan hizmetlerden ve gezinme özelliklerinden yararlanmaları için tutulmaları mecburi çerezlerdir.
- **İşlevsel ve Analitik Çerezler:** Dil, bölge gibi tercihlerinizin hatırlanması, internet sitesinin kullanımının geliştirilmesi, sitenin ilgili kişinin isteklerine cevap verecek şekilde optimize edilmesi gibi amaçlarla kullanılan ve siteyi nasıl kullandığınızı hakkında verileri içeren çerezlerdir.
- **Hedefleme/Reklam Çerezleri:** İlgi alanlarınıza ve size daha uygun içerik ve reklamları sunmak amacıyla kullanılan çerezlerdir.

İlgili Kişi Çerezleri Nasıl Yönetebilir?

Birçok web tarayıcısı, çerezleri otomatik olarak kabul etmeye ayarlıdır. Ancak tarayıcı çerezleri tüm siteler veya belirli siteler için engelleyecek şekilde, çerez oluşturulduğunda uyarı verecek şekilde, üçüncü taraf çerezleri engelleyecek şekilde veya tüm çerezleri oturum çerezi gibi sayacak şekilde yapılandırılabilir. Tarayıcının çerez ayarları hakkında detaylı bilgi edinmek ve ayarları değiştirmek için aşağıdaki linklerden faydalanılabilir.

- **Google Chrome :**
<https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=tr>
- **Internet Explorer :**
<https://support.microsoft.com/tr-tr/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
- **Mozilla Firefox :**
<https://support.mozilla.org/tr/kb/cezleri-silme-web-sitelerinin-bilgilerini-kaldirma>
- **Yandex :**
<https://yandex.com.tr/support/browser-classic/personal-data-protection/cookies.xml>
- **Safari :**
https://support.apple.com/kb/PH21411?locale=tr_TR

İlgili kişi çerezlerini kişiselleştirerek yönetebilir. Bunun için kullanabilecek yöntem ve linkler aşağıda yer almaktadır.

- Eğer Siteyi görüntülemek için kullanılan tarayıcı imkan tanıyorsa tarayıcının ayarlarını kullanarak çerez kullanımını özelleştirebilir.
- İlgili kişi Google Analytics'in kişisel verilerini toplamasını istemiyorsa Google Analytics Kapsamı Dışında Kalma Tarayıcı Eklentisini (<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>) kullanabilir.
- İlgili kişi Google Reklam Kişiselleştirme (<https://adssettings.google.com/authenticated>) seçeneklerini düzenleyerek çerez kullanımını özelleştirebilir.

Bu bilgiler işığında DRC internet sitesi kullanıcıları, siteyi kullanırken kişisel olarak belirledikleri düzeyde çerezlerin kullanılmasına rıza verdikleri kabul etmektedir.

V. Bölüm: Gizlilik Politikası

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA GİZLİLİK POLİTİKASI

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC"); 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca veri sorumlusu olarak, işbu Gizlilik Politikasıyla kişisel verilerin işlenmesi ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirmektedir.

Kişisel Veri Nedir?

Kişisel veri, bireyin şahsi, mesleki ve ailevi özelliklerini gösteren, o bireyi diğer bireylerden ayırmaya ve niteliklerini ortaya koymaya elverişli her türlü bilgidir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi Ne Anlama Gelir?

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla ilk defa elde edilmesiyle başlayan bir süreç ve devamındaki her türlü işleme, veri işleme olarak tanımlanır.

Veri Sorumlusu Kimdir?

Veri sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili Kişinin İşlenen Kişisel Verileri Nelerdir?

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. web sitesinde, yalnızca işlevsel çerezleri kullanarak ilgili kişinin kişisel verilerini işlemektedir. Bu çerezler vasıtasıyla yalnızca IP adresi ve web sitesine giriş çıkış kişisel verileri işlenmektedir.

Çerezler hakkında daha detaylı bilgi için DRC Çerez Politikası incelenebilir.

Kişisel Verileri Hangi Amaçla Kullanılmaktadır?

- Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Fikri Ticari faaliyetlerimizin verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi, bu faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası,
- Siber güvenlik teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi.

Kişisel Verilerin Aktarılma Durumu

DRC, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- İştirakler ve bağı ortaklıklar
- Topluluk Şirketleri
- Tedarikçiler, alt yükleniciler, iş ortakları, yönetim kurulu üyeleri
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi kişisel verileri talep etmeye yetkili kamu kurumu veya kuruluşları ve bunların belirlediği kişiler.
- Web sitesi ziyaretçilerinin kişisel verileri yurtdışı alıcı gruplarıyla paylaşılmamaktadır.

İlgili Kişi Hakları Nelerdir?

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, Gizlilik Politikası'nda değişiklik yapabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM: AYDINLATMA METİNLERİ

I. Bölüm: Çalışan Aydınlatma Metni

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Çalışan Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır;

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri,
2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları
3. Kişisel Verilerin Aktarılması,
4. İlgili Kişinin Hakları,
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

DRC, kişisel verileri özellikle **yazılı sözleşme, Link Programı, Perkotek Programı, e-posta, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (Adli Sicil Kaydı, Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler,Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler)	<ul style="list-style-type: none">• Açık Rıza	<ul style="list-style-type: none">• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans (IBAN Numarası,Kurumsal Harcama Bilgileri,Malvarlığı Bilgileri)	<ul style="list-style-type: none">• Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği (Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri,Kamera Kayıtları)	<ul style="list-style-type: none">• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar (Görsel Ve İşitsel Kayıtlar)	<ul style="list-style-type: none">• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri	<ul style="list-style-type: none">• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• İç Denetim/ Soruşturma /

	İşlenmesinin Zorunlu Olması	<p>İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum
Hukuki İşlem (Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler,İbraname)	<ul style="list-style-type: none"> • Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması 	
İletişim (Adres No,E-Posta Adresi,İletişim Adresi,Telefon No)	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması • Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması 	
İşlem Güvenliği (Cihaz IMEI Numaraları,Cihaz MAC Adresleri,IP Adresi Bilgileri,İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri,Sunucu Logları,Şifre Ve Parola Bilgileri)	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması 	
Özlük (Aile Durumu Bildirimi (AGİ),Alınan Yazılı Savunmalar,Askerlik Durumu Belgesi,Bordro Bilgileri,Cihaz Zimmet Formu,Çalışan İzin Formları,Disiplin Soruşturması,Görev ve Unvan Değişikliğini Gösteren Belge,İhtarname ve İhbarnameler,İstifa Dilekçesi,İş Göremezlik Raporu,İşe Giriş-Çıkış Belgesi Kayıtları,Nüfus Kayıt Örneği,Performans Değerlendirme Raporları,Puantaj Cetveli,Sağlık Sigortası Durum Bilgileri,Tutanak, Uyarı ve Olay	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunda açıkça öngörülmüş olması • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması 	

Tespit Yazıları,Zimmet Formu)		<p>Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Pazarlama Analiz Çalışmalarının
Sağlık Bilgileri (Engellilik Durumuna Ait Bilgiler,İşe Giriş/Periyodik Muayene Bilgileri,Kan Grubu Bilgisi,Kişisel Sağlık Bilgileri,Kullanılan Cihaz Ve Protez Bilgileri,Kullanılan İlaç Bilgileri,Sigara-Alkol Kullanımı Bilgisi)	<ul style="list-style-type: none"> • Açık Rıza 	
Mesleki Deneyim (Çalıştığı Yer,Diploma Bilgileri,Gidilen Kurslar,Meslek Bilgisi,Meslek İçi Eğitim Bilgileri,Önceki Çalıştığı Yer,Önceki İş Tecrübesi,Sertifikalar,Yabancı Dil Bilgileri)	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması 	
Diğer Bilgiler (Beden Ölçüleri, Boy-Kilo Bilgisi, Ehliyet Bilgisi)	<ul style="list-style-type: none"> • Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması • İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması 	

		<p>Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
--	--	--

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1.Yurtiçine Aktarım

DRC, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Tedarikçiler, alt yükleniciler, iş ortakları,
- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Hukuk danışmanları, mali danışmanlar ve vergi danışmanları,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

3.2.Yurtdışına Aktarım

DRC, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Çalışan kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap

verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

II. Bölüm: Çalışan Adayı Aydınlatma Metni

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Çalışan Adayı Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır;

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri,
2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları
3. Kişisel Verilerin Aktarılması,
4. İlgili Kişinin Hakları,
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

DRC, kişisel verileri özellikle **e-posta, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, ziyaretçi kayıt defteri, web sitesi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Kimlik (Ad Soyad, Anne - Baba Adı, Cinsiyet Bilgisi, Doğum Tarihi, Doğum	• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin	• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci

Yeri,Fotoğraf,İmza,Medeni Hali)	Gerekli Olması	<p>Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Makul Süre İçerisinde İşe Alım Maksadıyla İletişime Geçilmesi • Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Diğer Bilgiler (Boy-Kilo Bilgisi,Özgeçmiş Bilgileri)	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması • Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması 	
İletişim (E-Posta Adresi,İletişim Adresi,Telefon No)	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması 	
Mesleki Deneyim (Diploma Bilgileri,Gidilen Kurslar,Meslek Bilgisi,Meslek İçi Eğitim Bilgileri,Önceki Çalıştığı Yer,Önceki İş Tecrübesi,Sertifikalar,Yabancı Dil Bilgileri)	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması 	
Özlük (Askerlik Durumu Belgesi,Referans Mektupları)	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması 	
Sağlık Bilgileri (Kan Grubu Bilgisi)	<ul style="list-style-type: none"> • Açık Rıza 	

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1.Yurtiçine Aktarım

DRC, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

3.2.Yurtdışına Aktarım

DRC, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Çalışan Adayı kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi ‘Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

III. Bölüm: Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Aydınlatma Metni

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALICISI AYDINLATMA METNİ

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır;

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri,
2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları
3. Kişisel Verilerin Aktarılması,
4. İlgili Kişinin Hakları,
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

DRC, kişisel verileri özellikle **e-posta, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, ziyaretçi kayıt defteri, web sitesi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Kimlik (Ad Soyad,İmza)	<ul style="list-style-type: none">İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiOrganizasyon Ve Etkinlik YönetimiPazarlama Analiz Çalışmalarının YürütülmesiSözleşme Süreçlerinin Yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin YürütülmesiMüşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiTalep / Şikayetlerin TakibiTedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiYatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim (E-Posta Adresi,İletişim Adresi,Telefon No)	<ul style="list-style-type: none">İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1.Yurtiçine Aktarım

DRC, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

3.2.Yurtdışına Aktarım

DRC, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi ‘Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta

öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

IV. Bölüm: Stajyer Aydınlatma Metni

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

STAJYER AYDINLATMA METNİ

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Stajyer Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır;

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri,
2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları
3. Kişisel Verilerin Aktarılması,
4. İlgili Kişinin Hakları,
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

DRC, kişisel verileri özellikle **yazılı sözleşme, e-posta, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, ziyaretçi kayıt defteri, web sitesi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Kimlik (Ad Soyad, Anne - Baba Adı, Cinsiyet Bilgisi, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Fotoğraf, İmza, Medeni Hali, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Nüfus Cüzdanı Seri ve Sıra No, Tc Kimlik No)	<ul style="list-style-type: none">• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması• Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (Adli Sicil Kaydı, Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler, Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler)	<ul style="list-style-type: none">• Açık Rıza	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin
Finans (IBAN Numarası)	<ul style="list-style-type: none">• Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması	
Fiziksel Mekan Güvenliği (Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri, Kamera Kayıtları)	<ul style="list-style-type: none">• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	
İletişim (Adres No, E-Posta Adresi, İletişim Adresi, Telefon No)	<ul style="list-style-type: none">• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması• Veri Sorumlusunun	

	Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması	Yürütülmesi
Mesleki Deneyim (Çalıştığı Yer,Diploma Bilgileri,Gidilen Kurslar,Meslek Bilgisi,Meslek İçerisi Eğitim Bilgileri,Önceki Çalıştığı Yer,Önceki İş Tecrübesi,Sertifikalar,Yabancı Dil Bilgileri)	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması • Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması 	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Makul Süre İçerisinde İşe Alım Maksudıyla İletişime Geçilmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Üretim Ve
Özlük (Çalışan İzin Formları,İş Göremezlik Raporu,İşe Giriş-Çıkış Belgesi Kayıtları,Nüfus Kayıt Örneği,Puantaj Cetveli)	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması • Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi İçin Zorunlu Olması 	

		<p>Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Talep / Şikayetlerin Takibi• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Ücret Politikasının Yürütülmesi• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--	--

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1.Yurtiçine Aktarım

DRC, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

3.2.Yurtdışına Aktarım

DRC, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Stajyer kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95

Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

V. Bölüm: Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

TEDARİKÇİ YETKİLİSİ AYDINLATMA METNİ

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır;

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri,
2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları
3. Kişisel Verilerin Aktarılması,
4. İlgili Kişinin Hakları,
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

DRC, kişisel verileri özellikle **yazılı sözleşme, Link Programı, e-posta, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, ziyaretçi kayıt defteri, web sitesi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Kimlik (Ad Soyad,İmza)	• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	<ul style="list-style-type: none">• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Finans (IBAN Numarası,Kıymetli Evraklar)	• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	<ul style="list-style-type: none">• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera Kayıtları)	• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi• Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
Müşteri İşlem (Çek Bilgileri,Fatura,Gişe Dekontlarındaki Bilgiler,Senet,Sipariş Bilgisi,Talep Bilgisi)	• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	<ul style="list-style-type: none">• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Pazarlama (Alışveriş Geçmiş Bilgileri)	• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Talep / Şikayetlerin Takibi• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
İletişim (E-Posta Adresi,İletişim Adresi,Telefon No)	• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	

		<ul style="list-style-type: none">• Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--	---

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1.Yurtiçine Aktarım

DRC, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Hukuk danışmanları, mali danışmanlar ve vergi danışmanları,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

3.2 Yurtdışına Aktarım

DRC, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Tedarikçi Yetkilisi kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap

verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

VI. Bölüm: Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni

DRC KAUCUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

DRC KAUCUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır;

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri,
2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları
3. Kişisel Verilerin Aktarılması,
4. İlgili Kişinin Hakları,
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

DRC, kişisel verileri özellikle **e-posta, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, ziyaretçi kayıt defteri, web sitesi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Kimlik (Ad Soyad,İmza)	<ul style="list-style-type: none">Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	<ul style="list-style-type: none">Fiziksel Mekan Güvenliğinin TeminiMal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiTaşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin TeminiTedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1.Yurtiçine Aktarım

DRC, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

3.3 Yurtdışına Aktarım

DRC, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Tedarikçi Yetkilisi kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

5. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- j. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- k. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- l. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- m. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- n. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- o. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- p. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- q. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- r. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için

ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

VII. Bölüm: Ürün veya Hizmet Alıcısı Aydınlatma Metni

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ AYDINLATMA METNİ

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Ürün veya Hizmet Alan Kişi Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır;

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri,
2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları
3. Kişisel Verilerin Aktarılması,
4. İlgili Kişinin Hakları,
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

DRC, kişisel verileri özellikle **yazılı sözleşme, Link Programı, e-posta, fiziken evrak teslimi, araç takip sistemi, kamera sistemleri, ziyaretçi kayıt defteri, web sitesi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Müşteri İşlem (Çek Bilgileri,Fatura,Gişe Dekontlarındaki Bilgiler,Senet,Sipariş Bilgisi,Talep Bilgisi)	<ul style="list-style-type: none">• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	<ul style="list-style-type: none">• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Pazarlama (Alışveriş Geçmiş Bilgileri,Anket,Çerez Kayıtları)	<ul style="list-style-type: none">• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
Finans (IBAN Numarası,Kıymetli Evraklar,Kredi Kartı Bilgileri,Kredi Ve Risk Bilgileri)	<ul style="list-style-type: none">• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi• Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
Kimlik (Ad Soyad,İmza,Tc Kimlik No)	<ul style="list-style-type: none">• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
İletişim (Adres No,E-Posta Adresi,İletişim Adresi,KEP,Telefon No)	<ul style="list-style-type: none">• Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	<ul style="list-style-type: none">• Talep / Şikayetlerin Takibi• Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin

		<p>Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi• Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Ücret Politikasının Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
--	--	--

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1.Yurtiçine Aktarım

DRC, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Tedarikçiler, alt yükleniciler, iş ortakları,
- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Hukuk danışmanları, mali danışmanlar ve vergi danışmanları,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

3.2.Yurtdışına Aktarım

DRC, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Ürün veya Hizmet Alan Kişi kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi ‘Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta

öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

VIII. Bölüm: Ziyaretçi Aydınlatma Metni

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

ZİYARETÇİ AYDINLATMA METNİ

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Ziyaretçi Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır;

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri,
2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları
3. Kişisel Verilerin Aktarılması,
4. İlgili Kişinin Hakları,
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

DRC, kişisel verileri özellikle **e-posta, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, ziyaretçi kayıt defteri, web sitesi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri	Hukuki Sebep	İşleme Amaçları
Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera Kayıtları)	• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Kimlik (Ad Soyad, Tc Kimlik No, İmza)	• İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması	<ul style="list-style-type: none">• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1. Yurtiçine Aktarım

DRC, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Faaliyetler gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

3.2. Yurtdışına Aktarım

DRC, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Ziyaretçi kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap

verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

IX. Bölüm: Kapalı Sistem Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDAKAPALI DEVRE KAMERA SİSTEMLERİ AYDINLATMA METNİ

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

DRC; hukuki, teknik, fiziki ve ticari iş güvenliğinin temin edilmesi, iş sağlığı güvenliği ve genel çalışan güvenliğinin sağlanması amaçlarıyla; bünyesindeki ortak alanları kapalı sistem güvenlik kameralarıyla izlemektedir.

Kapalı Devre Kamera Sistemleri Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni;

1. Kişisel verilerin toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
2. Hangi kişisel verilerin işlendiğini ve işleme amacını,
3. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini,
4. İlgili kişilerin haklarını kapsar.
5. Sonuç

1. Kişisel Verilerin Toplanması Yöntemleri ve Hukuki Sebep

DRC kişisel verileri; **kapalı devre kamera sistemleri** vasıtasıyla, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

İlgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik rıza ya da Kanun'un 5 ve 6. maddeleri veya sair mevzuatta belirtilen ve aşağıda yer verilen hukuki sebeplere dayanarak, tamamen otomatik, kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir, bu metinde yer verilen amaçlarla işlenebilir ve aktarılabilir.

- a. DRC'nin tabi olduğu yerel veya yabancı mevzuatta açıkça öngörölmüş olması,
- b. Fiili imkânsızlık halleri ortaya çıkması durumunda, ilgili kişinin rızasını açıklayamayacak durumda olması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan ilgili kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek veya DRC tarafından akdedilen sözleşmelerin gereğinin yerine getirilmesi,
- d. DRC'nin hukuki yükümlölüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- e. İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, DRC'nin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.

2. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amacı

DRC tarafından kamera kayıt sistemleri vasıtasıyla toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- a. Mevzuattan Kaynaklı Yükümlölüklerin Yerine Getirilmesi
- b. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütölmesi
- c. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütölmesi
- d. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- e. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütölmesi
- f. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütölmesi
- g. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütölmesi
- h. Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütölmesi
- i. Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- j. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- k. DRC'nin ticari sırlarının korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bunların denetimi ve icrası,
- l. Siber güvenlik teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi,

3. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

DRC tarafından toplanan kişisel veriler, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde, Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi ve Şirket'e ait ortak alanları güvenliğinin sağlanması amaçları dahilinde DRC'nin iş ortakları ve hukuken yetkili kurum ve kuruluşlar ile paylaşılabilir.

4. İlgili Kişinin Hakları

DRC tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da DRC sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle

iletebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve DRC tarafından internet sitesinde (<http://www.rubbercompounding.com/>) sunulan başvuru formu ile Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca info@rubbercompounding.com e-posta adresi veya +90 (264) 275 3494 telefon numarası üzerinden bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip DRC 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde DRC; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

DRC; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

5. SONUÇ

DRC tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek DRC tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

DRC, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

DÖRDÜNCÜ KISIM: AÇIK RIZA METİNLERİ

I. Bölüm: Çalışan Açık Rıza Metni

DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ÇALIŞAN AÇIK RIZA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**KANUN**) uyarınca kişisel veriler, veri sorumlusu DRC KAUÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") tarafından, şirket içindeki muhtelif yerlerde fiziki olarak ya da <http://www.rubbercompounding.com/> internet sitesinde bulunan aydınlatma metinlerinde beyan edildiği gibi güvence altına alınmıştır.

Kanun ışığında yapılan değerlendirmede, bazı kişisel verilerin niteliği ve kanunda belirtilen şartların bulunmaması nedeniyle, verilerin işlenmesi (elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem) ile ilgili açık rıza beyanına ihtiyaç duyulmuştur.

Rıza beyanına istinaden işlenecek kişisel veriler ve niteliği aşağıda belirtilmiştir.

1. **Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri** (Adli Sicil Kaydı,Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler,Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler)
2. **Sağlık Bilgileri** (Engellilik Durumuna Ait Bilgiler,İşe Giriş/Periyodik Muayene Bilgileri,Kan Grubu Bilgisi,Kişisel Sağlık Bilgileri,Kullanılan Cihaz Ve Protez Bilgileri,Kullanılan İlaç Bilgileri)

Kişisel verileri aşağıdaki amaçlarla işlenecektir.

1. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
2. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
3. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
4. Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
5. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
6. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

7. Ücret Politikasının Yürütülmesi
8. Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
9. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
10. Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
11. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
12. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
13. Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
14. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
15. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

Bu kapsamda işlenen kişisel veriler hiçbir suretle yurtiçi ve yurtdışında bulunan üçüncü kişilere aktarılmayacaktır.

İlgili kişinin, DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen kanun kapsamındaki hakları saklıdır. Verilen rıza beyanı her zaman geri alınabilir.

İşbu metinde yer alan hususlarla ilgili DRC Aydınlatma Metni ile bilgilendirildiğimi, kişisel verilerime yönelik yukarıda açık rızamı gerektiren işlem türüne Kanun kapsamında rıza gösterdiğimi beyan ederim.

Çalışan Ad Soyad	
Tarih	
İmza	

II. Bölüm: Stajyer Açık Rıza Metni

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA STAJYER AÇIK RIZA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KANUN) uyarınca kişisel veriler, veri sorumlusu DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") tarafından, şirket içindeki muhtelif yerlerde fiziki olarak ya da <http://www.rubbercompounding.com/> internet sitesinde bulunan aydınlatma metinlerinde beyan edildiği gibi güvence altına alınmıştır.

Kanun ışığında yapılan değerlendirmede, bazı kişisel verilerin niteliği ve kanunda belirtilen şartların bulunmaması nedeniyle, verilerin işlenmesi (elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem) ile ilgili açık rıza beyanına ihtiyaç duyulmuştur.

Rıza beyanına istinaden işlenecek kişisel veriler ve niteliği aşağıda belirtilmiştir.

- **Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri** (Adli Sicil Kaydı,Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler,Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler)

Kişisel verileri aşağıdaki amaçlarla işlenecektir.

1. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
2. Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
3. Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
4. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
5. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
6. Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
7. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
8. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
9. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
10. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

11. Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
12. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
13. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
14. Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
15. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
16. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

Bu kapsamda işlenen kişisel veriler hiçbir suretle yurtiçi ve yurtdışında bulunan üçüncü kişilere aktarılmayacaktır.

İlgili kişinin, DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen kanun kapsamındaki hakları saklıdır. Verilen rıza beyanı her zaman geri alınabilir.

İşbu metinde yer alan hususlarla ilgili DRC Aydınlatma Metni ile bilgilendirildiğimi, kişisel verilerime yönelik yukarıda açık rızamı gerektiren işlem türüne Kanun kapsamında rıza gösterdiğimi beyan ederim.

Stajyer Ad Soyad	
Tarih	
İmza	

III. Bölüm: Açık Rıza Metni (Genel ve Diğer Hususlar)

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
AÇIK RIZA METNİ
(GENEL VE DİĞER HUSUSLAR)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KANUN) uyarınca kişisel veriler, veri sorumlusu DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. ("DRC") tarafından, şirket içindeki muhtelif yerlerde fiziki olarak ya da erdiyapi.com internet sitesinde bulunan aydınlatma metinlerinde beyan edildiği gibi güvence altına alınmıştır.

Kanun ışığında yapılan değerlendirmede, bazı kişisel verilerin niteliği ve kanunda belirtilen şartların bulunmaması nedeniyle, verilerin işlenmesi (elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem) ile ilgili açık rıza beyanına ihtiyaç duyulmuştur.

Rıza beyanına istinaden işlenecek kişisel veriler aşağıda belirtilmiştir.

1.
2.
3.
4.

Kişisel verileri aşağıdaki yer ve amaçlarla işlenecektir.

1.
2.
3.

Bu kapsamda işlenen kişisel veriler yurtiçinde bulunan; şirket faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla doğrudan/dolaylı yurtiçi iştirakleri, şirket müşterileri, şirket faaliyetleri gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler, tedarikçiler, alt yükleniciler, iş ortakları,

hissedarlar, hukuk danışmanları, mali danışmanlar ve vergi danışmanları, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi kişisel verilerinizi talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişilere aktarılabilecektir.

Kişisel verileriniz hiçbir suretle yurtdışında bulunan üçüncü kişilere aktarılmayacaktır.

İlgili kişinin, DRC Aydınlatma Metni'nde belirtilen kanun kapsamındaki hakları saklıdır. Verilen rıza beyanı her zaman geri alınabilir.

İşbu metinde yer alan hususlarla ilgili DRC Aydınlatma Metni ile bilgilendirildiğimi, kişisel verilerime yönelik yukarıda açık rızamı gerektiren işlem türüne Kanun kapsamında rıza gösterdiğimi beyan ederim.

Ad Soyad	
Tarih	
İmza	

BEŞİNCİ KISIM: SÖZLEŞMELERE DAİR EK METİNLER

I. Bölüm: Kişisel Verilerin Korunması Standart Madde (Dar)

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI STANDART MADDE

1.'nın (Sözleşme Tarafının) sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi amacıyla kendi çalışanları veya işleri ile ilgili kişiler hakkında kişisel bilgileri temin etmesi veya bu bilgilerin DRC tarafından doğrudan temin edilmesi gerekebilir.
2.' (Sözleşme Tarafı), Sözleşme kapsamında temin ettiği ve/veya aktardığı kimliği belirli veya belirlenebilir olan çalışan, Müşteri/Kullanıcı/Son Kullanıcı ve/veya işleri ile ilgili üçüncü kişilere ait her türlü verinin ("Kişisel Veriler") elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, sınıflandırılması dâhil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın İş'in yapılması için gereken veriler üzerinde her türlü işlemeyi gerçekleştirmeye ve DRC tarafından İş'in yapılmasına münhasır olarak görevlendirilen kişilere aktarmaya yetkili olduğunu ve Kişisel Veriler'i işlenen ve/veya aktarılan ilgili kişilerin açık rızalarının mevzuata uygun olarak aldığını, alacağını, beyan, kabul ve taahhüt eder.
3. DRC, bu kapsamda doğrudan temin ettiği bilgileri; edinme amacı ve mevzuata uygun olarak işleyecek, saklayacak, iadesi veya imhasını temin edecektir. Sözleşmenin imzalandığı tarihteki mevzuatın değişmesi, geliştirilmesi veya düzenleyici bir mevzuat eklenmesi halinde DRC, Sözleşmenin bu maddesini mevzuata uygun hale getirebilecek ve sadece bu maddeyle ve mevzuat değişikliği ile sınırlı olarak Taraflar Sözleşme değişikliği yapabileceklerdir.
4. Taraflar, birbirlerine Sözleşme kapsamında sağladıkları ve/veya aktardıkları Kişisel Veriler'i kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak işleyeceklerini ve/veya aktaracaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Taraflar, kendi bünyelerindeki çalışanlarının ve Alt Yüklenicilerinin de işbu hüküm kapsamındaki yükümlülüklere uyacağını teyit ve taahhüt eder.

II. Bölüm: Kişisel Verilerin Korunması Standart Madde (Geniş)

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI STANDART MADDE (GENİŞ)

1.'nın (Sözleşme Tarafının) sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi amacıyla kendi çalışanları veya işleri ile ilgili kişiler hakkında kişisel bilgileri temin etmesi veya bu bilgilerin DRC tarafından doğrudan temin edilmesi gerekebilir.
2. (Sözleşme Tarafı), Sözleşme kapsamında temin ettiği ve/veya aktardığı kimliği belirli veya belirlenebilir olan çalışan, Müşteri/Kullanıcı/Son Kullanıcı ve/veya işleri ile ilgili üçüncü kişilere ait her türlü verinin (“Kişisel Veriler”) elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, sınıflandırılması dâhil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın İş'in yapılması için gereken veriler üzerinde her türlü işlemeyi gerçekleştirmeye ve DRC tarafından İş'in yapılmasına münhasır olarak görevlendirilen kişilere aktarmaya yetkili olduğunu ve Kişisel Verileri işlenen ve/veya aktarılan ilgili kişilerin açık rızalarının mevzuata uygun olarak aldığını, alacağını, beyan, kabul ve taahhüt eder.
3. DRC, bu kapsamda doğrudan temin ettiği bilgileri; edinme amacı ve mevzuata uygun olarak işleyecek, saklayacak, iadesi veya imhasını temin edecektir. Sözleşmenin imzalandığı tarihteki mevzuatın değişmesi, geliştirilmesi veya düzenleyici bir mevzuat eklenmesi halinde DRC, Sözleşmenin bu maddesini mevzuata uygun hale getirebilecek ve sadece bu maddeyle ve mevzuat değişikliği ile sınırlı olarak Taraflar Sözleşme değişikliği yapabileceklerdir.
4. (Sözleşme Tarafı), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dâhil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm uygulanabilir kanunlara, düzenlemelere, kural uyduğunu ve sözleşme sona erse dahi uymaya devam edeceğini ve bunların ihlal edilmesine sebep olmayacağını taahhüt ve garanti etmektedir.
5. (Sözleşme Tarafı) , DRC çalışanları aracılığı ile öğrendiği veya elde ettiği herhangi bir kişisel veriyi, işin gereğinin yerine getirilmesi için gerekenler dışında, DRC tarafından verilecek yazılı onay olmaksızın üçüncü kişilere aktarmayacak ya da ifşa etmeyecek ve amacı dışında kullanmayacak; kişisel verilerin, hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini

temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır. Bu yükümlülük iş ilişkisi sona erdikten sonra da devam edecektir.

6. (Sözleşme Tarafı), DRC tarafından paylaşılan kişisel verilerin tamamen DRC mülkiyetinde olduğunu, söz konusu Kişisel Verileri yalnızca DRC ile mevcut ticari ilişki kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek amacı ile ve bu yükümlülükleri yerine getirmek için zorunlu olduğu müddetçe, bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun şekilde işleyeceğini ve amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini, Kişisel Verileri hiçbir hal ve şartta DRC tarafından verilecek yazılı onay olmaksızın üçüncü kişilerle ve yurtdışı ile paylaşmayacağını, kabul beyan ve taahhüt eder.
7. (Sözleşme Tarafı), taraflar arasındaki sözleşmenin ifası için üçüncü kişileri görevlendirmesi halinde, üçüncü kişilerin KVK Kanun konusunda bilgilendirildiğini, gerekli bilgi güvenliği denetimini sağlayacağını ve üçüncü kişilerden alınması gereken taahhütleri ve üçüncü kişilerce alınması gereken güvenlik tedbirlerini belirleyeceğini ve denetleyeceğini, üçüncü kişilerin tüm eylemlerinden'nın(Sözleşme Tarafı) sorumlu olduğunu ve DRC bünyesinde bu sebeple doğan her türlü zararı derhal tazmin edeceğini taahhüt eder.
8. (Sözleşme Tarafı); tarafından işlenen kişisel verilerin üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak elde edilmesi halinde, (Sözleşme Tarafı) bu durumu DRC yetkililerine derhal, her halükarda en geç 24 saat içinde, tüm boyutlarıyla yazılı olarak bildirecek ve DRC tarafından talep edilen tüm bilgi ve belgeleri sağlayacaktır.(Sözleşme Tarafı), bu gibi bir durumda mevzuatta yer alan başkaca bildirim yükümlülüklerini de tam ve zamanında yerine getireceğini taahhüt eder.
9. Taraflar, birbirlerine Sözleşme kapsamında sağladıkları ve/veya aktardıkları kişisel verileri; kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak işleyeceklerini ve/veya aktaracaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Taraflar, kendi bünyelerindeki çalışanlarının ve Alt Yüklenicilerinin de işbu hüküm kapsamındaki yükümlülüklere uyacağını teyit ve taahhüt eder.
10. (Sözleşme Tarafı), işbu kişisel verilerin korunması hükümleri kapsamında yer alan yükümlülüklerini ihmalî, kusurlu veya kasıtlı bir şekilde ihlal etmesi halinde, DRC bünyesinde idari ve/veya cezai ve/veya hukuki yaptırım nedeni ile doğabilecek her türlü zararı ilk talep halinde derhal ödeyeceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

11. DRC;’nın (Sözleşme Tarafı) işbu kişisel verilerin korunması hükümlerini ihlal etmesi halinde, taraflar arasındaki ticari ilişkiyi derhal herhangi bir tazminat ödemeksizin feshedebilecektir.

III. Bölüm: İş Sözleşmesi Ek Madde

DRC KAUCUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş. **6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA** **İŞ SÖZLEŞMESİ EK MADDE**

Madde Başlığı: Kişisel Verilerin Korunması

1. Taraflarca mevzuatta, sözleşmede yer alan yükümlülüklerin yerine getirebilmesi amacıyla, çalışan tarafından işveren ile paylaşılan (özlük dosyasında bulunan belgeler ile diğer benzeri belgelerde bulunan) her türlü kişisel veri, veri sorumlusu sıfatıyla işveren tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda yer alan veri işleme şartlarına uygun olarak Şirket çalışma prensipleri doğrultusunda fiziki ve/veya elektronik ortamda işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve yalnızca bu amaç ile bağlantılı sınırlı ve ölçülü şekilde işlenir.
2. İşverence gerekli olması halinde ve işin niteliği ve/veya sözleşmenin ifasını gerçekleştirebilmek amacıyla, işverenin yurt içi ve yurt dışında işbirliği içerisinde olduğu tüzel ve gerçek kişilere, çalışanın verilerinin aktarılacağı, ayrıca çalışan işverenin yukarıda belirtilen faaliyetleri ile ilgili olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11. maddesinde yer alan haklarının işveren tarafından kendisine bildirildiğini, dilediği zaman anılan kanun maddesinde sayılan hakları doğrultusunda veri sorumlusu olarak işverene başvurabileceğini bildiğini kabul ve taahhüt eder.
3. Çalışan, işyerindeki hizmeti süresince ve iş akdinin son bulmasından sonra, işyerinde herhangi bir suretle edindiği kişisel verileri görevinin gerektirdiği faaliyetler dışında kaydedemez, depolayamaz, muhafaza edemez, değiştiremez, yeniden düzenleyemez, açıklayamaz, aktaramaz, elde edilebilir hâle getiremez, sınıflandıramaz ya da kullanılmasını engelleyemez.
4. Çalışan, işyerindeki hizmeti süresince ve iş akdinin son bulmasından sonra, işyerinde herhangi bir suretle edindiği kişisel verilerin gizliliği ve güvenliği konusunda gerekli bütün dikkat ve özeni gösterir. Kasti ya da ihmali davranışı nedeniyle oluşabilecek zarar ve giderlerden sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
5. Çalışan, yukarıdaki maddeleri ihlal ettiği takdirde iş akdinin işveren tarafından haklı sebeple tazminatsız ve bildirim önelleri uygulanmadan feshedebileceğini kabul ve taahhüt eder. Yukarıdaki maddelere aykırı eylemlerin ayrıca Türk Ceza Kanunu uyarınca suç teşkil etmesi durumunda işverenin haklı sebeple fesih hakkı devam eder.

6. Çalışan, işbu sözleşmesinin ayrılmaz bir parçası ve eki olan aydınlatma metnini okuyup anladığını kabul ve taahhüt eder.

ALTINCI KISIM: TAAHHÜTNAME VE FORMLAR

I. Bölüm: Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması Taahhütnamesi ve Eki

DRC KAÜÇUK TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI TAAHHÜTNAME Sİ

İşbu Taahhütnamede; veri aktaran olarak DRC; veri alıcısı olarak yurt dışında yerleşik, 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendine istinaden aşağıdaki belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder.

1. DRC veri aktaran veri sorumlusu olarak aşağıdaki belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder:

a) DRC, kişisel verilerin, 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak işlenmiş ve aktarılmış olduğunu taahhüt eder.

b) DRC, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almıştır ve veri alıcısı tarafından da bu tedbirlerin alındığından emindir.

c) DRC, veri alıcısı'ya ; aktarılan kişisel verilerin 6698 sayılı Kanun ile bu sözleşme hükümlerine uygun olarak işleneceğini bildirmiştir.

d) DRC, veri alıcısı'ya tabi olduğu 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer veri koruma düzenlemeleri hakkında bilgi vermiştir.

e) DRC; veri alıcısı'ya, aktarılan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede kendisine bildirmek zorunda olduğu hakkında bilgi vermiştir. DRC bu veri sızıntısı durumunu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildirecektir.

f) DRC, veri alıcısı'dan alacağı bildirimleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Kurula iletacaktır.

g) DRC, bu sözleşmede yer alan hükümlerin veri alıcısı tarafından yerine getirilmesi ile ilgili ortaya çıkan sorunlar hakkında en kısa sürede Kurula derhal bilgi verecektir.

h) DRC, veri alıcısı'nın, ilgili kişilerden ve Kuruldan gelen sorulara cevap vereceği konusunda anlaşmaya varılmış olmasına rağmen cevap vermesinin mümkün

olmaması halinde, elinde bulunan tüm bilgi ve belgeler ışığında makul bir süre içerisinde ilgili kişi veya Kurula cevap verecektir.

i) DRC; veri alıcısı’nın bu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini ihlâl etmesi halinde, söz konusu ihlâl düzeltilene dek veri aktarımını askıya alabilecek ya da sözleşmeyi feshedebilecektir.

j) DRC, veri aktarımının askıya alınması ya da sözleşmenin feshedilmesi halinde bu durumu en kısa sürede Kurula bildirecektir.

k) DRC; veri alıcısı’nın, bu maddelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek idari ve teknik yeterliliğe sahip olduğunu taahhüt eder.

2.; veri alıcısı veri sorumlusu olarak aşağıdaki belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder:

a); kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almıştır.

b), kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, (a) bendinde belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumlu olacaktır. Veri işleyenler de dâhil olmak üzere’nın yetkisi altında faaliyet gösteren kişiler, kişisel verileri ancak ve sadece veri alıcısından aldıkları talimatlara uygun olarak işleyecektir.

c); kişisel verileri 6698 sayılı Kanuna ve DRC arasındaki sözleşmeye uygun olarak işleyecektir, herhangi bir sebeple Kanuna ve sözleşmeye uygunluk sağlanamazsa, DRC konu ile ilgili derhal bilgilendirilecektir. Bu durumda DRC veri aktarımını askıya alabilecek ve sözleşmeyi feshedebilecektir.

d), sözleşmeye istinaden aktarılabilecek kişisel verilere ilişkin olarak, sözleşmeye aykırı herhangi bir ulusal düzenleme olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Sözleşme süresince veri alıcısının, sözleşmede yer alan taahhütlerini yerine getirmesini etkilemesi muhtemel bir mevzuat değişikliği yapılması hallerinde, durumu DRC yetkililerine derhal bildirecek ve bu durumda DRC veri aktarımını askıya alabilecek ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacaktır.

e).....; aktarılabilecek kişisel verilere ilişkin olarak adli bir makamdan gelen talepleri, derhal DRC bildirecektir. Bu durumda DRC talebin niteliğine göre sözleşmeyi askıya alabilecek veya feshetme hakkına sahip olacaktır.

f)....., sözleşme kapsamında DRC tarafından gelen soruları mümkün olan en kısa sürede usulüne uygun olarak cevaplandırarak ve aktarıma konu kişisel verilerin işlenmesi hususunda Kurulun karar ve görüşlerine uyacaktır.

g) DRC taahhüt ve yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğine yönelik denetim yapma ve yaptırma yetkisine sahiptir ve bu yönde gerekli kolaylığı sağlar.

h).....; bu sözleşmenin feshedilmesi veya yürürlük süresinin sona ermesi halinde, DRC tercihine bağlı olarak, aktarıma konu kişisel verileri yedekleri ile birlikte veri aktarana geri göndereceğini ya da kişisel verileri tamamen yok edeceğini, mevzuatta veri alıcısının bu yükümlülüğü yerine getirmesini engelleyen hükümler varsa, aktarıma konu kişisel verilerin gizliliğini güvence altına almak için gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını ve veri işleme faaliyetini durduracağını kabul eder.

i)....., bu maddelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek idari ve teknik yeterliliğe sahip olduğunu kabul eder.

j) sözleşme konusu hizmeti ifa ederken, sözleşmeye konu kişisel verileri, bir alt işverene aktarması gereken hallerde, DRC ispat edilebilir şekilde bilgilendirilecek ve onayı alınacaktır.....'nın alt işveren ile yapacağı sözleşme, asgari olarak DRC ile arasındaki sözleşme ve bu taahhütnamedeki hükümleri içerecektir.

Veri aktaran DRC ve Veri alıcısı ;

İşledikleri kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamayacaklarını ve işleme amacı dışında kullanamayacaklarını taahhüt eder.

Veri aktaran adına: Ad Soyad: Açık Adres: İrtibat Numarası: E-posta: (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe	Veri alıcısı adına: Ad Soyad: Açık Adres: İrtibat Numarası: E-posta: (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe
--	--

TAAHHÜT EK 1

Veri konusu kişi grubu ve grupları

Aktarılan kişisel veriler, aşağıda belirtilen kişi grubu ve grupları (örneğin; çalışan verisi, müşteri verisi gibi) ile ilgilidir:

.....
.....
.....
.....

Veri kategorileri

Aktarılan kişisel veriler, aşağıda belirtilen veri kategorileri (kişisel veri veya özel nitelikli kişisel veri) ile ilgilidir:

.....
.....
.....
.....

Veri aktarımının amaçları

Veri aktarımı, aşağıda belirtilen amaçlarla yapılmaktadır:

.....
.....
.....
.....

Veri aktarımının hukuki

sebebi

.....
.....

Alıcı ve alıcı grupları

Aktarılan kişisel veriler, sadece aşağıda belirtilen alıcılarla paylaşılabilir.

.....
.....
.....
.....

Veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler

Özel Nitelikli Kişisel veriler için alınan ek önlemler

Veri aktaranın Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) Bilgileri
(Kayıt yükümlülüğünün bulunması halinde)

Ek faydalı bilgiler
(Saklama süreleri ve ilgili diğer bilgiler)

İrtibat kişisi iletişim bilgileri

Veri Sorumlusu Adresi: Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya Telefon: +90 (264) 275 3494 Email: info@rubbercompounding.com	Başvuruda Bulunan İlgili Kişi: Adı Soyadı : Başvuru Tarihi : İmza :
--	--

B. Personal Data Protection Act. No: 6698 Letter Of Application

Personal Data Protection Act No. 6698 Letter of Application	
Name / Surname	
Identity / Passport Number	
Phone Number	
E-mail	
Adress	
Justification of the Application & Request	
<p>In accordance with the Law No. 6698 on the Protection of Personal Data (KVKK), you must clearly share the request you have made in accordance with the Law and, if applicable, submit additional documents and information on the subject with this application form. In addition, in the content of the application, it is important to specify which of the paragraphs of Article 11 of the Law No. 6698 is addressed to you and which way you would like to receive an answer to your request. The decision on your application; within the framework of the communiqués of the Law No. 6698 and the Protection of Personal Data; shall be received within the shortest period of time. The cost of the transactions to be performed under your application may be requested from you on the tariff set by the Personal Data Protection Board. Our company reserves the right to request a valid ID card of the applicant for verification.</p>	
Data Controller Adress: Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya Phone: +90 (264) 275 3494	Movant Name/Surname :

Email: info@rubbercompounding.com	Application Date : Signature :
--	---

C. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Açık Rıza Geri Alım Formu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Açık Rıza Geri Alım Formu	
Ad/Soyad	
T.C. Kimlik No	
Telefon No	
E-posta (KEP)	
Posta Adresi	
Talep Konusu	
Veri Sorumlusu Adresi: Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya Telefon: +90 (264) 275 3494 Email: info@rubbercompounding.com	İlgili Kişi: Adı Soyadı : Başvuru Tarihi : İmza :

D. Personal Data Protection Act. No: 6698 Letter Of App. For Withdrawn Consents

Personal Data Protection Act No. 6698 Letter of Application for Withdrawn Consents	
Name / Surname	
Identity / Passport Number	
Phone Number	
E-mail	
Adress	
Justification of the Application & Request	

Data Controller Adress: Beşköprü Mevkii No: 95 Adapazarı / Sakarya Phone: +90 (264) 275 3494 Email: info@rubbercompounding.com	Movant Name/Surname : Application Date : Signature :
--	---

YEDİNCİ KISIM: VERİ ENVANTERİ

I. Bölüm: Kişisel Veri Envanteri

Veri envanteri; işlenen kişisel verileri ve kategorilerini, ilgili kişi gruplarını, kişisel veri işleme amaçlarını ve hukuki dayanaklarını, kişisel verilerin toplanma yöntemlerini, saklandığı ortamları ve saklanma sürelerini, kişisel verilerin aktarıldığı yerleri ve aktarılma amaçlarını ihtiva eder. İş bu envanter elektronik ortamda yer almaktadır.

SEKİZİNCİ KISIM: KULLANMA KILAVUZU

I. Bölüm: DRC KVK Projesi Metinleri Kullanma Kılavuzu

S.NO.	BÖLÜM NO	EVRAK ADI	İÇERİĞİ, KULLANIM YERİ VE ŞEKLİ
1	İkinci Kısım Birinci Bölüm	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	<p>İçerik: İşbu politika; kişisel verilerin işlenmesinde ve aktarılmasında esas alınan ilkeleri, veri işleme yöntemleri ve hukuki dayanaklarını, kişisel verilerin güvenliği için alınan idari ve teknik önlemleri ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: Politika veri sorumlusuna kişisel verilerle ilgili yol gösterecek ve kişisel veri işleme hususunda teknik ve hukuki devamlılık sağlayacaktır. DRC tarafından gerekli görülen kişiler tarafından onaylatılmalı ve personel bilgilendirilmelidir. İşlenen kişiler veriler ve alınan idari- teknik tedbirler değiştikçe güncellenmelidir.</p>
2	İkinci Kısım İkinci Bölüm	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	<p>İçerik: İşbu politika, işlenen özel nitelikli kişisel verileri ve kategorilerini, ilgili kişi gruplarını, özel nitelikli kişisel veri işleme amaçlarını ve hukuki dayanaklarını, özel nitelikli kişisel verilerin toplanma yöntemlerini, saklandığı ortamları ve saklanma sürelerini, özel nitelikli kişisel verilerin aktarıldığı yerleri ve aktarılma amaçlarını ihtiva eder.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 6/4 uyarınca Kurum tarafından verilen 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Karar gereği özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedürün belirlenmesi gerekmektedir. DRC tarafından gerekli görülen kişiler tarafından onaylatılmalı ve personel bilgilendirilmelidir. İşlenen</p>

			kişiler veriler ve alınan idari- teknik tedbirler değişikçe güncellenmelidir.
3	İkinci Kısım Üçüncü Bölüm	Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Politikası	<p>İçerik: İşbu politika, kişisel verilerin imhası sürecinde esas alınacak ilkeleri, imha yöntemlerini, imha sürecinde görev alacak personel bilgilerini, kişisel verilerin saklanma ve periyodik imha sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 7/3 uyarınca Kurum tarafından düzenlenen Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok edilmesi veya Anonim hale getirilmesi Hakkında Yönetmelik düzenlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre Veri Sorumluları Siciline kayıt olmakla yükümlü olan veri sorumluları, kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamakla yükümlüdür. Yine Yönetmeliğin başka bir maddesine göre kişisel verilerin imhası sürecinde kişisel veri saklama ve imha politikasına uygun hareket edilmesi zorunludur. DRC tarafından gerekli görülen kişiler tarafından onaylatılmalı ve personel bilgilendirilmelidir.</p> <p>İşlenen kişiler veriler ve alınan idari- teknik tedbirler değişikçe güncellenmelidir.</p>
4	İkinci Kısım Dördüncü Bölüm	Çerez Politikası	<p>İçerik: İşbu politika, kullanılan çerezlerin türünü ve kullanılma amaçlarını ihtiva eder.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: Çerez politikası internet sitesinde ziyaretçilerin ulaşabileceği bir alanda yayınlanmalıdır.</p>

5	<p style="text-align: center;">İkinci Kısım Beşinci Bölüm</p>	<p style="text-align: center;">Gizlilik Politikası</p>	<p>İçerik: İşbu politika 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda yer alan temel kavramları, kişisel verilerin işleme amaçları ve aktarılması hususlarını ihtiva etmektedir. WEB sitesinde yayınlanacaktır.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: İşbu politika veri sorumlusunun kişisel verilerin korunması hususunda hassasiyetini gösterdiği ve genel ilkeleri belirlediği için büyük önem taşımakta ve genel ifadeler yer almaktadır. Bu nedenle Gizlilik Politikası; internet sitesinde yayınlanmalıdır. Böylece veri sorumlusunun WEB sitesini ziyaret eden ilgili kişilere karşı 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan kaynaklanan hukuki riskleri en aza inecek ve kişisel veri işleme süreci şeffaflaşacaktır. Onay imzası ve personel bilgilendirmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.</p>
6	<p style="text-align: center;">Üçüncü Kısım Birinci Bölüm</p>	<p style="text-align: center;">Çalışan Aydınlatma Metni</p>	<p>İçerik: İşbu politika DRC çalışanlarının işlenen kişisel verilerini, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini, depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. Bu nedenle işbu metin DRC çalışanlarının ulaşabileceği alanlarda bulundurulmalı ya da görünür yerlere asılarak ilan edilmelidir. Ayrıca iş akdi kurulurken çalışana okutulmalıdır. Aydınlatma yükümlülüğüne uyulduğuna dair ispat yükü veri sorumlusuna ait olduğundan, metni okuduğu ve anladığı hususunda çalışandan imza alınmalıdır. İmzalı Aydınlatma Metinleri özlük dosyalarında saklanmalıdır.</p> <p>Metin, işlenen kişisel veriler ve aktarım grupları</p>

			değiştikçe güncellenmelidir.
7	Üçüncü Kısım İkinci Bölüm	Çalışan Adayı Aydınlatma Metni	<p>İçerik: İşbu metin DRC çalışan adaylarının işlenen kişisel verilerini, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini, depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. İşbu Çalışan Adayı Aydınlatma Metni, veri sorumlusu DRC tarafından aday çalışana iş başvuru sürecinde okutulmalıdır.</p> <p>İşbu metin, işlenen kişiler veriler ve aktarım grupları değişikçe güncellenmelidir.</p>
8	Üçüncü Kısım Üçüncü Bölüm	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi Aydınlatma Metni	<p>İçerik: İşbu politika Potansiyel Hizmet Alıcılarının işlenen kişisel verilerini, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini, depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. Bu nedenle işbu metin DRC internet sitesinde yayımlanmalıdır.</p> <p>İşbu metin, işlenen kişisel veriler ve aktarım grupları değişikçe güncellenmelidir.</p>
9	Üçüncü Kısım Dördüncü Bölüm	Stajyer Aydınlatma Metni	<p>İçerik: İşbu metin stajyerlerin işlenen kişisel verilerini, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini, depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin</p>

			<p>Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. İşbu metin sözleşme aşamasında Stajyerlere okutulup imzalatılmalıdır. İmzalı Metinler saklanmalıdır.</p> <p>İşbu metin, işlenen kişiler veriler ve aktarım grupları değişikçe güncellenmelidir.</p>
10	<p>Üçüncü Kısım Beşinci Bölüm</p>	<p>Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni</p>	<p>İçerik: İşbu metin Tedarikçi yetkililerinin işlenen kişisel verilerini, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini, depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. İşbu metin Tedarikçi yetkililerinin ulaşabileceği alanlarda bulundurulmalı uygun yerlere asılarak ilan edilmelidir.</p> <p>İşbu metin, işlenen kişiler veriler ve aktarım grupları değişikçe güncellenmelidir.</p>
11	<p>Üçüncü Kısım Altıncı Bölüm</p>	<p>Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni</p>	<p>İçerik: İşbu metin Tedarikçi çalışanlarının işlenen kişisel verilerini, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini, depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. İşbu metin Tedarikçi çalışanlarının ulaşabileceği alanlarda bulundurulmalı uygun yerlere asılarak ilan edilmelidir.</p> <p>İşbu metin, işlenen kişiler veriler ve aktarım grupları değişikçe güncellenmelidir.</p>

12	Üçüncü Kısım Yedinci Bölüm	Ürün veya Hizmet Alan Kişi Aydınlatma Metni	<p>İçerik: İşbu metin müşterilerin işlenen kişisel verilerini, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini, depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. İşbu metin müşterilerin ulaşabileceği alanlarda bulundurulmalı uygun yerlere asılarak ilan edilmelidir.</p> <p>İşbu metin, işlenen kişiler veriler ve aktarım grupları değiştikçe güncellenmelidir.</p>
13	Üçüncü Kısım Sekizinci Bölüm	Ziyaretçi Aydınlatma Metni	<p>İçerik: İşbu metin ziyaretçilerin işlenen kişisel verilerini, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini, depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. Bu nedenle işbu metin ziyaretçilerin ulaşabileceği alanlarda bulundurulmalı ya da görünür yerlere asılarak ilan edilmelidir.</p> <p>İşbu metin, işlenen kişiler veriler ve aktarım grupları değiştikçe güncellenmelidir.</p>
14	Üçüncü Kısım Dokuzuncu Bölüm	Kapalı Sistem Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni	<p>İçerik: İşbu metin kapalı sistem kamera sistemleri ile toplanan kişisel verileri, işleme amaçlarını, aktarım gruplarını, kişisel verilerin toplama yöntemlerini depolama ortamlarını ve saklama sürelerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 10 uyarınca veri sorumlusu ilgili kişileri bilgilendirmelidir. Bu nedenle işbu metin DRC’de kamera ile kayıt altına alınan ortamların</p>

			görünen yerlerine asılmalıdır.
15	Dördüncü Kısım Birinci Bölüm	Çalışan Açık Rıza Metni	<p>İçerik: İşbu metin, çalışanların işlenen kişisel verilerini ve işleme amaçlarını ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 5 ve 6 uyarınca kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilir. Yine 5. ve 6. maddelerde düzenlenen açık rızanın istisnasını oluşturan bir hukuki dayanak bulunmuyorsa, veri sorumlusu iş bu metin ile ilgili kişinin açık rızasını alarak kişisel verileri işleyebilir.</p> <p>DRC, işbu metni çalışanlarına imzalayıp, özlük dosyalarında saklamalıdır.</p>
16	Dördüncü Kısım İkinci Bölüm	Stajyer Aydınlatma Metni	<p>İçerik: İşbu metin, stajyerlerin işlenen kişisel verilerini ve işleme amaçlarını ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 5 ve 6 uyarınca kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilir. Yine 5. ve 6. maddelerde düzenlenen açık rızanın istisnasını oluşturan bir hukuki dayanak bulunmuyorsa, veri sorumlusu iş bu metin ile ilgili kişinin açık rızasını alarak kişisel verileri işleyebilir.</p> <p>DRC, işbu metni stajyerlerine imzalayıp, özlük dosyalarında saklamalıdır.</p>
17	Dördüncü Kısım Üçüncü Bölüm	Açık Rıza Metni (Genel ve Diğer Hususlar)	<p>İçerik: İşbu metin, çalışan adaylarının işlenen kişisel verilerini ve işleme amaçlarını ihtiva etmektedir</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 5 ve 6 uyarınca kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilir. Yine 5. ve 6. maddelerde düzenlenen açık rızanın istisnasını oluşturan bir hukuki dayanak bulunmuyorsa, veri</p>

			<p>sorumlusu iş bu metin ile ilgili kişinin açık rızasını alarak kişisel verileri işleyebilir.</p> <p>Bu metin belirli bir süreç için hazırlanmamış olduğundan, ihtiyaç duyulacak durumlara uyumlaştırarak kullanılmak üzere genel ifadeler içermektedir.</p>
18	<p>Beşinci Kısım Birinci ve İkinci Bölüm</p>	<p>Sözleşmelerde yer verilmek üzere hazırlanmış dar ve geniş kapsamlı hükümler</p>	<p>İçerik: İşbu metin, veri sorumlusunun iş faaliyetleri gereği yapacağı şirketler arası sözleşmeler için hazırlanan, kişisel verilerin korunması hükümlerini ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: Veri sorumlusu işbu hükümleri şirketler arası sözleşmelerde kullanarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca oluşabilecek zararları en aza indirecektir.</p>
19	<p>Beşinci Kısım Üçüncü Bölüm</p>	<p>İş sözleşmelerinde kullanılmak üzere sözleşme maddeleri</p>	<p>İçerik: İşbu metin, veri sorumlusunun işveren olarak yapacağı iş akidlerinde kullanılmak üzere hazırlanmış hükümleri içermektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: Veri sorumlusu işbu hükümleri iş akitlerinde kullanarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca oluşabilecek zararları en aza indirecektir.</p>
20	<p>Altıncı Kısım Birinci Bölüm</p>	<p>Yurtdışına Aktarım Taahhütnamesi ve Eki</p>	<p>İçerik: İşbu metin, kişisel verilerin yeterli koruma bulunmayan ülkelere aktarılması durumunda, veri aktaran ve veri aktarılan arasında yapılan taahhütnamenin esaslarını ihtiva etmektedir.</p> <p>Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 9/2-b uyarınca; veri aktarılan yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması</p>

			gerekir. DRC, yeterli korumanın bulunmadığı bir ülkeye kişisel veri aktaracak ise, işbu metindeki taahhütnameyi yabancı ülkedeki karşı taraf ile düzenlemek zorundadır.
21	Altıncı Kısım İkinci Bölüm-A	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Başvuru Dilekçesi	İçerik: İşbu metin, başvuruda bulunan ilgili kişilerin bilgilerini ve başvuru gerekçesini ihtiva etmektedir. Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 13 uyarınca ilgili kişi veri sorumlusuna başvuruda bulunabilir. İlgili kişilerin başvurularının tek bir formatta veri sorumlusuna iletilmesi için işbu başvuru dilekçesi hazırlanmıştır. DRC başvuru dilekçesini işyerinde ilgili kişilerin ulaşabileceği alanlarda bulundurmalı ve internet sitesinde yayınlamalıdır.
22	Altıncı Kısım İkinci Bölüm-B	Personal Data Protection Act no.6698 Letter of Application	İçerik: İşbu metin, başvuruda bulunan ilgili kişinin bilgilerini ve başvuru gerekçesini ihtiva etmektedir. (İNGİLİZCE) Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 13 uyarınca ilgili kişi veri sorumlusuna başvuruda bulunabilir. İlgili kişilerin başvuru usullerinin tek bir formatta veri sorumlusuna iletilmesi için işbu başvuru dilekçesi hazırlanmıştır. DRC başvuru dilekçesini işyerinde ilgili kişilerin ulaşabileceği alanlarda bulundurmalı ve internet sitesinde yayınlamalıdır.
23	Altıncı Kısım İkinci Bölüm-C	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Açık Rıza	İçerik: İşbu formda, daha önce kişisel verileri hakkında bir işlem için açık rıza vermiş ilgili kişi açık rızasını geri almaktadır. Kullanım Yeri ve Şekli: Kişisel verileri Koruma Kurumu açık rıza ile ilgili şu açıklamalarda bulunmuştur: ‘Açık rıza vermek, kişiye sıkı sıkıya bağlı

		Geri Alım Formu	bir hak olduğundan, verilen açık rıza geri alınabilir. Bu bağlamda kişisel verilerin geleceğini belirleme hakkı ilgili kişiye ait olduğundan, kişi dilediği zaman veri sorumlusuna vermiş olduğu açık rızasını geri alabilir.’ İlgili kişilerin açık rıza geri alım usullerinin tek bir formatta veri sorumlusuna iletilmesi için işbu Açık Rıza Geri Alım Formu hazırlanmıştır. DRC bu formu işyerinde ilgili kişilerin ulaşabileceği alanlarda buldurmalı ve internet sitesinde yayınlamalıdır.
24	Altıncı Kısım İkinci Bölüm-D	Personal Data Protection Act No. 6698 Letter of Application for Withdrawn Consents	İçerik: İşbu formda, daha önce kişisel verileri hakkında bir işlem için açık rıza vermiş ilgili kişi açık rızasını geri almaktadır. (İNGİLİZCE) Kullanım Yeri ve Şekli: Kişisel verileri Koruma Kurumu açık rıza ile ilgili şu açıklamalarda bulunmuştur: ‘Açık rıza vermek, kişiye sıkı sıkıya bağlı bir hak olduğundan, verilen açık rıza geri alınabilir. Bu bağlamda kişisel verilerin geleceğini belirleme hakkı ilgili kişiye ait olduğundan, kişi dilediği zaman veri sorumlusuna vermiş olduğu açık rızasını geri alabilir.’ İlgili kişilerin açık rıza geri alım usullerinin tek bir formatta veri sorumlusuna iletilmesi için işbu Açık Rıza Geri Alım Formu hazırlanmıştır. DRC bu formu işyerinde ilgili kişilerin ulaşabileceği alanlarda buldurmalı ve internet sitesinde yayınlamalıdır.
25	Yedinci Kısım (Elektronik Ortamda Bulunmaktadır)	Veri Envanteri	İçerik: Veri envanteri; işlenen kişisel verileri ve kategorilerini, ilgili kişi gruplarını, kişisel veri işleme amaçlarını ve hukuki dayanaklarını, kişisel verilerin toplanma yöntemlerini, saklandığı ortamları ve saklanma sürelerini, kişisel verilerin aktarıldığı yerleri ve aktarılma amaçlarını ihtiva eder. Kullanım Yeri ve Şekli: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 16/3’te belirtilen VERBİS’e

		<p>kayıt başvurusunun içermesi gereken hususlar; işbu Veri Envanteri ile düzenlenmektedir. Sicil başvurularında Sicile açıklanacak bilgiler Kişisel Veri İşleme Envanterine dayalı olarak hazırlanır. Ayrıca Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik madde 5/1-ç uyarınca; Sicile kayıtlı yükümlü olan veri sorumluları, Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlamakla yükümlüdür.</p> <p>Veri envanteri; VERBİS'e kayıt sürecinde Kurum ile paylaşılacak olan dökümanlar arasındadır.</p>
--	--	---